

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

**Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet**

címe: 1096 Budapest, Haller u. 29.  
levelezési címe: 1096 Budapest, Haller u. 29.  
bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01491869-00000000  
adószáma: 15315386-2-43  
képviselő neve: Dr. Ofner Péter  
képviselő beosztása: főigazgató főorvos  
telefonszáma: 215-2139  
telefaxszáma: 215-2139  
a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről

**PQS International Hungary Kft.**

címe: 1117 Budapest, Sopron u. 19.  
levelezési címe: 1117 Budapest, Sopron u. 19.  
bankszámlaszáma: ERSTE Bank 11600006-00000000-27918209  
adószáma: 11457688-2-43  
cégjegyzékszám: 01-09-890869  
képviselő neve: Mong Péter  
képviselő beosztása: ügyvezető igazgató  
telefonszáma: 06-22/507-264  
telefaxszáma: 06-22/505-082  
a továbbiakban **Vállalkozó** között.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. Vállalkozó ezen szerződés aláírásával a Megrendelő által a Kbt. alapján kiírt GOKI-5/2009-es közbeszerzési eljárás során tett nyertes ajánlata elfogadása eredményeként kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által az ajánlati dokumentációban felsorolt és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatást az ugyanott meghatározott minőségben elvégzi.
- 1.2. A Vállalkozó által végzendő takarítási munkákat, a takarítandó területeket, felületeket, a takarítási tevékenység gyakoriságát, az ügyeleti kötelezettséget a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 1.3. A takarítandó terület mind  $m^2$ -ben, mind műszaki tartalomban változhat, az Intézetben végbemenő fejlesztések, átalakítások, rekonstrukciók, beruházások miatt. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt időszakonként vagy véglegesen egyes részlegek takarítását leállítsa, illetve a specifikáción indokolt esetben változtasson.
- 1.4. A Vállalkozó feladata a különféle tárolók feltöltése, melyekhez a Vállalkozó biztosítja a toalettpapírt, papírtörölközőt, szappant, szemeteszsákot, melyet a 4. pontban meghatározott díj magában foglal a takarítási költségekkel együtt. Megrendelő biztosítja a veszélyes hulladékgyűjtő sárga nagy és kis zsákot. Vállalkozó feladata az adagoló eszköz állomány karbantartása, azok elhasználódása esetén cseréje.

- 1.5. A Vállalkozó által alkalmazott technológia részletes leírását és az alkalmazott szerek (tisztító és fertőtlenítő szerek) valamint koncentrációjuk megjelölését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet tartalmazza.

## 2. A Vállalkozó kötelezettségei

- 2.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal.
- 2.2. A Vállalkozó a szerződéskötést követően 5 napon belül az ellenőrizhetőség érdekében – az intézeti megbízottal egyeztetve – írásban rögzíti szervezeti egységeként, hogy a heti, illetve havi feladatokat milyen ütemezésben végzi.
- 2.3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.  
Az Intézetben használt fertőtlenítő- és tisztítószeres OTH, OEK és OÉTI engedélyekkel kell rendelkezzenek. A fertőtlenítőszeres, tisztítószeres típusa, koncentrációja a Megrendelő Kórházhigiénikusával egyeztetésre kell kerüljön, melyről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.  
Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.  
Vállalkozó kötelezi magát olyan fertőtlenítőszeres használatára, amelyek megfelelnek a Johan Béla Országos Közegészségügyi Intézet a „Tájékoztató a Fertőtlenítésről” című szakmai irányelveknek. Erről évente a kórház higiénikusnak jelentést készít, vele egyeztetve.
- 2.4. A szelektíven összegyűjtött kommunális hulladék, türes lapra szerelt dobozok, illetve a szállításra előkészített (a Vállalkozó által felcímkézett és lezárt) veszélyes hulladékot tartalmazó műanyag tároló doboz nem állhat az osztályokon, hanem az összegyűjtést követően azonnal kell szállítani a kijelölt tárolóba. (a kijelölt tároló hely változhat, minden esetben a logisztikai osztály kérésének megfelelően kell eljárni.) – az Intézeti veszélyes hulladék kezelési szabályzat alapján.
- 2.5. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett személyzettel és mennyiségben, valamint minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 2.6. Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akikkel szemben betartja az alábbi követelményeket:
  - 2.6.1. Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akik erkölcsi bizonyítvánnyal, érvényes egészségügyi könyvvel, valamint munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek
  - 2.6.2. Nem alkalmazza a kórházból fegyelmi okokból elbocsátott dolgozót.
  - 2.6.3. A vállalkozó köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében.
  - 2.6.4. A Vállalkozó általa foglalkoztatott személyek társadalombiztosításba való bejelentéséről Megrendelőnek kérésére igazolást ad, valamint külföldi munkavállalót csak érvényes munkavállalási és tartózkodási engedéllyel alkalmaz.
  - 2.6.5. A Vállalkozó által alkalmazni kívánt személyek a munkaegészségügyi követelményeknek megfelelnek és rendelkeznek erkölcsi bizonyítvánnyal.
  - 2.6.6. A teljesítésben közreműködők rendelkeznek foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálattal.

- 2.6.7. A teljesítésben közreműködők részére a szükséges védőoltások megtörténtét a „14 év felettiek védőoltási könyvében” igazolták.
- 2.6.8. A Megrendelő a Vállalkozó munkaügyi dokumentációjába betekinthez, így különösen megtekintheti a jelen szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó által alkalmazottak munkaszerződését.
- 2.7. Vállalkozó köteles alkalmazottaival és alvállalkozóival az alábbi viselkedési szabályokat betartani:
- 2.7.1. Titoktartási szabályok:  
A betegekről, ápoló személyzetről szerzett információkat mindenki köteles hivatali titokként kezelni, azokat továbbítani tilos.  
Az orvosi szobákban, irodákban, kezelőkben található iratokat, jegyzeteket elpakolni, átnézni, átcsoportosítani nem szabad. Takarítás csak a szabadon hagyott területekre szorítkozhat.  
Elöl hagyott személyes holmikhöz nyúlni tilos.
- 2.7.2. Kapcsolat a betegellátással:  
A takarítás az osztály gyógyítási tevékenységét nem zavarhatja. Tilos a betegre, ápoló személyzetre a gyógyító tevékenység közben az ajtót rányitni, őket a helyiségből takarítás miatt kiküldeni.  
Takarítás esetén, amennyiben ott vizit, vagy vizsgálat kezdődik, a takarító személyzet köteles a helyiséget elhagyni és a takarítást később folytatni.
- 2.7.3. Viselkedési szabályok:  
- A takarító személyzet személyes ügyeit nem a kórházi osztály területén, hanem a számukra kijelölt helyen intézi.  
- Személyes vendégeket a kórház területén nem lehet fogadni.  
- A kórházi munkát mindig tiszta ruhában, rendezett külsővel kell végezni.  
- Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad, munkavégzés közben tilos.
- 2.7.4. Általános szabályok:  
- A takarító személyzet a kórház dolgozóinak, takarításra vonatkozó utasításait nem bírálhatja felül. A vitatott kérdések rendezése a területvezető feladata.  
- A kórház területén talált tárgyakat az osztályvezető főnövrnek, ill. a területvezetőnek köteles leadni.  
- Hűtőben, tálalókonyhában, ételszállító kocsin található élelmiszerek a kórház, ill. a betegek tulajdonát képezik, ezekből elvenni, fogyasztani tilos.  
- A kórházi eszközök feltöltésére kapott készletekből (WC papír, folyékony szappan) elvenni tilos, köteles minden dolgozó annak fogyására figyelni, aránytalan felhasználást a területvezetőn keresztül a kórház felé jelenteni.
- 2.8. A Vállalkozó vállalja, hogy a kórház által megfelelő indokkal kifogásolt takarítót másikkal helyettesíti.
- 2.9. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.
- 2.10. Vállalkozó különleges helyzetben (pl. katasztrófa, járvány) Megrendelővel tárgyalás alapján többletszolgáltatás nyújtását vállalja oly módon, hogy biztosítja – kapacitásának függvényében – bármely időszakban 1 órán belül a megfelelő takarítói létszámot, gépeket, tisztító és fertőtlenítő szereket. A többleteljesítményért a Felek a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározottól eltérő díjban is megállapodhatnak.
- 2.11. Vállalkozó a Megrendelő egyidejű értesítése mellett jogosult alvállalkozót alkalmazni. Az alvállalkozó tevékenységéért Vállalkozó oly módon felel, mintha a szolgáltatást saját maga nyújtotta volna.

- 2.12. Fertőzés előfordulása esetén amennyiben a törvényi előírásban szűrésre kötelezett fertőzőbeteg kontaktok körébe a Vállalkozó valamely dolgozója is beletartozik, valamennyi diagnosztikai és esetleges terápiás költség a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó szűrésre kötelezett dolgozóinak fertőző mentességét a szűrések nyomán igazolni kell az Ajánlatkérő felé. A témában az Intézet Kórházhigiénikus illetékes.
- 2.13. A fertőtlenítő- és tisztítószereseket a Megrendelő által biztosított tároló helyiségben tűzvédelmi, munkavédelmi és higiénés előírásoknak megfelelően kell tárolni a Vállalkozónak. Erre a célra a Megrendelő 14 m<sup>2</sup> alapterületű tárolót biztosít.
- 2.14. A Vállalkozónak a jelen szerződés megkötésekor és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell legalább 250.000.000,-Ft / év és legalább 20.000.000,-Ft / káresemény értékű a jelen szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítással.

### 3. A Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő köteles a munkahelyeket a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A Vállalkozó a munka megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg a Megrendelő e kötelezettségét nem teljesíti.
- 3.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó személyzetének megfelelő öltözési, tisztálkodási, tartózkodási lehetőséget, a személyzet ruháinak, valamint a takarításhoz szükséges szereknek, anyagoknak, eszközöknek, gépeknek, berendezéseknek zárható elhelyezését biztosítani. A Vállalkozó területi vezetője részére a telefontal rendelkező irodahelyiséget biztosít Megrendelő azzal, hogy a telefonszámát a Vállalkozó havonta számla alapján téríti.
- 3.3. A Vállalkozót megillető szolgáltatási díj meghatározására tekintettel Megrendelő térítés nélkül bocsátja Vállalkozó rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatást (víz, energia, közműhasználat).
- 3.4. Megrendelő feladata a veszélyes hulladékgyűjtő sárga nagy és kis zsák biztosítása, kihelyezése a Vállalkozó feladata.  
A felhasználás gazdaságosságára a Vállalkozó fokozottan ügyel, vagyónvédelemre felhívja a figyelmet.
- 3.5. Programozott nagytakarítás esetén Megrendelő gondoskodik a bútorok, eszközök, berendezések mozgatásáról.
- 3.6. A Kórházhigiénikus illetve az ellátási csoportvezető a higiénés szemléken észrevételezett takarítási hiányosságok esetén bármikor panasszal élhet az Ajánlattevő felé, és kérheti a hibák mielőbbi kiküszöbölését.
- 3.7. Az Ajánlatkérő Kórházhigiénikusa és az Ajánlattevő képviselője évente legalább négy alkalommal közös bejáráson győződik meg az Intézet takarítottsági állapotáról.

### 4. A vállalkozói díj és díjfizetés

- 4.1. A jelen szerződésben meghatározott tevékenységért annak bármilyen irányú módosulásáig Vállalkozót egyösszegű átalányáron, ajánlata alapján 6.695.000,- Ft + áfa / hó díj illeti meg. Ebből a specifikációnkénti díj:
  - 4.1.1. Felnőtt Szívsebészet subintenzív részleg: 12 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.2. Felnőtt ház Koronária Őrző: 12 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.3. Központi Laboratórium: 12 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.4. Haemodinamika: 24 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.5. Klímagépház: 15 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.6. Központi Raktár: 10 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.7. Felnőtt AITO: 14 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.8. Gyermekek AITO: 14 Ft / m<sup>2</sup>
  - 4.1.9. Egyedi takarítások díja: 1250 Ft / fő / óra (nem része az ajánlati átalányárnak)



- 4.1.10. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés életbelépését követő egy hónapon belül 30 db zárható toalettpapír tárolót felszerel térítésmentesen, a továbbiakban az elhasználódott adagolók és tárolók cseréjét 500 Ft + áfa /db áron végzi.
- 4.2. A 4.1. pontban meghatározott díj magában foglalja
- 4.2.1. a Vállalkozó által beszerzett tisztító és fertőtlenítő szerek költségét (kivéve amit Megrendelő biztosít)
- 4.2.2. a napi, heti, havi takarítás és ablaktisztítás díját.
- 4.2.3. a higiénés töltőanyagok költségeit
- 4.3. A 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj nem tartalmazza:
- a Megrendelő által biztosítandó veszélyes hulladékgyűjtő sárga nagy és kis zsák árát
- 4.4. Vállalkozó – kapacitásának függvényében – külön eseti, a Megrendelő írásos kérése alapján vállalja az 1.2. pontban felsoroltakon túlmenő többletmunkákat, a 4.1. pontban meghatározott m<sup>2</sup> áron. E többletmunkák díjazása olyan módon történik, hogy a Vállalkozó az eseti kérés alapján teljesített szolgáltatás díját a havi rendes számla összegéhez hozzáadja.
- 4.5. A Megrendelő a szerződés időtartama alatt jogosult a szerződés területi és minőségi tartalmának módosítását kezdeményezni az általa ténylegesen igényelt takarítási területeknek megfelelően. A terület bővülést, csökkenést, Megrendelő hivatalos megrendelő (lerendelő) levélben köteles Vállalkozóval közölni. A vállalkozói díj ennek megfelelően módosul.
- 4.6. A 4.1. pontban meghatározott vállalkozási díjon túlmenően Vállalkozó további költségértékre nem jogosult.
- 4.7. A 4.1. pontban megjelölt vállalkozói díj csak a szerződő felek közös írásos megegyezése és a Kbt. alapján módosítható. Rendkívüli módosítás csak a takarítandó felület jellegének jelentős változása, ill. az árakat kialakító külső tényezők érdemi módosítása esetén hajtható végre.  
Változatlan körülmények között a jelenlegi ár a szerződést követő 12 hónap utolsó napjáig érvényes.  
Ezt követően a Vállalkozó jogosult 12 havonta a KSH által közzétett inflációs ráta 90 %-val emelni.
- 4.8. A 4.1.1 – 4.1.8. pont szerinti havi díjat, valamint a 4.1.9. pont szerint teljesített szolgáltatás díját a Vállalkozó által kiállított számla alapján Megrendelő utólagosan, a számla kézhezvételét követő 60 napon belül köteles átutalni a Vállalkozó ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000- 27918209 számú bankszámlájára.
- 4.9. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
- 4.10. Vállalkozó a hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Mértéke bruttó 1.500.000,-Ft. A hibás teljesítési kötbért Megrendelő a havonta történő kifizetésnél a szerződéses bruttó árból – a hibás teljesítéssel érintett terület arányos részét – levonja. A levonás bizonylata a számla mellé csatolt, az intézet és a takarító megbízottja által felvett jegyzőkönyv. A Megrendelő és a Vállalkozó által közösen megállapított hibás teljesítés esetén a Szerződött Felek kötelesek a kijavításra ésszerű határidőt közösen megállapítani. Ez fekvőbeteg osztályok, rendelők, kezelők, vizsgálok, műtők esetében azonnali, egyéb esetekben nem lehet 24 óránál több. A kijavítás tényét, vagy annak elmaradását Megrendelő és Vállalkozó közösen rögzíti a Felmérési Naplóban.

## 5. Felelősségi szabályok

- 5.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint jelen szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően biztosítani.
- 5.2. A szolgáltatás teljesítéséről szerződő felek közösen Felmérési Naplót vezetnek, amely a szolgáltatás teljesítésének igazolására, a szolgáltatás mennyiségére, minőségére vonatkozó bejegyzések, valamint a szolgáltatás esetleges hibáinak rögzítésére szolgál.
- 5.3. Hibás teljesítés észlelése esetén Megrendelő a hibára vonatkozó észrevételeit a Felmérési Naplóban rögzíti. A hibás teljesítés elismeréséhez Vállalkozó ellenjegyzése szükséges. A kifogásolt hiba, hiányosság jogossága esetén a Vállalkozó haladéktalanul gondoskodik saját költségvetése mellett annak kijavításáról, 60 percen belül.
- 5.4. A kijavítás tényét vagy annak elmaradását Megrendelő és Vállalkozó közösen rögzíti a Felmérési Naplóban. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hiba kijavításáig, ill. arról folyó egyeztető tárgyalás lezárásáig a Megrendelő az arányos díjazást visszatartja.
- 5.5. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.
- 5.6. Vállalkozó a munkavállalói által Megrendelőnek okozott károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a munkavállaló a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta. A Vállalkozó munkavállalója által okozott egyéb károk esetében a Vállalkozó felelősséggel nem tartozik.
- 5.7. A Vállalkozóval szembeni kárigény érvényesítésének feltétele, hogy
  - a Megrendelő a károkozás tényének felismerését követő 3 munkanapon belül írásban igénybejelentéssel éljen a Vállalkozónál,
  - bűncselekmény gyanúja esetén a Megrendelő haladéktalanul feljelentést (bejelentést) tegyen a hatóságoknak,
  - a Vállalkozó vagy biztosítója által visszautasított kárigényt a visszautasítástól számított 3 hónapon belül a Megrendelő bírói úton kezdeményezi.
- 5.8. A jelen szerződés rendkívüli felmondására okot szolgáltató szerződésszegés esetén:
  - Vállalkozó köteles az általa elkövetett szerződésszegés miatt kezdeményezett felmondás esetében megtéríteni a Megrendelőnél jelentkező azon kárt, amely az új vállalkozóval létrejött szerződés megkötésének időpontjáig a szolgáltatás helyettesítésével merült fel
  - Megrendelő köteles az általa elkövetett szerződésszegés miatt kezdeményezett felmondás esetében átvenni a Vállalkozó által jelen szerződés teljesítése érdekében beszerzett és a szerződés megszűnésével feleslegessé vált, 2 % egyedi értékét meghaladó eszközeit (gépeit, berendezéseit) az amortizációval csökkentett értéken.

## 6. Együttműködés

- 6.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.
- 6.2. Az együttműködés, valamint szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében szerződő felek vállalják, hogy közösen teljesítési igazolást vezetnek, ami tartalmazza
  - a szerződésszerű teljesítés igazolását (4. sz. melléklet)
  - az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
  - hibás teljesítés rögzítését a kijavításra megállapított határidőt, a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
  - a Megrendelő utasításait, a Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
  - a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,

- 1
- minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a szerződő felek a jelen szerződés szempontjából fontosnak ítélnék.
  - 6.3. A teljesítési igazoláson tett bármilyen bejegyzés megtörténtének tudomásul vételét a másik szerződő fél bejegyzésével ismeri el. A teljesítés igazolására az Intézet részéről az adott osztály vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.
  - 6.4. Szerződő felek a takarítandó helyiségek kulcsainak átvételének, átadásának rögzítésére szolgáló külön nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza a kulcsok átadás-átvételének időpontját, az átadó-átvevő személyek megnevezését.
  - 6.5. Az együttműködés elősegítése érdekében szerződő felek által kapcsolattartásra jogosult személyek nevét a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 3. sz. melléklet tartalmazza. A képviseletre kijelölt személyek jogosultsága kizárólag a jelen szerződés teljesítésével összefüggő utasítások kiadására, az ellenőrzésre, az észrevételezésre terjed ki. A szerződés módosítása csak jelen szerződés aláírói által, vagy az aláírásra részükről meghatározott személyek útján történhet.

## 7. A szerződés tartama és megszűnése

- 7.1. Jelen vállalkozási szerződést szerződő felek öt évre, azaz 2014. október 12. napjáig terjedő időtartamra kötik.
- 7.2. Szerződő felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít, amely a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.
  - 7.3.1. Rendkívüli felmondásra okot adó súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó részéről:
    - alkalmazottainak a betegellátás rendjét súlyosan sértő ismétlődő magatartása
    - amennyiben a műszaki leírásban előírt takarítási feladatokra vonatkozó kötelezettségeit megszegi és az erre történő írásbeli felszólításban megjelölt határidőig nem szünteti meg,
    - két egymást követő ellenőrzés alkalmával azonos területen, azonos problémák kerülnek jegyzőkönyvezésre,
    - egy hónapon belül négy ellenőrzés alkalmával rögzítenek nem megfelelést,
    - egy éven belül több mint 12 ellenőrzés alkalmával rögzítenek nem megfelelést,
    - amennyiben a hibás teljesítés miatt Megrendelő évente két alkalomnál több esetben érvényesíti a minőségi kötbért,
    - amennyiben magatartásával a megrendelőnek vagyoni, illetve nem vagyoni kárt okoz,
    - amennyiben az áremelésre vonatkozó ajánlattevői előírást megsérti,
    - amennyiben a titoktartási kötelezettségét megsérti
    - amennyiben csőd-, felszámolási- vagy törlési eljárás van folyamatban ellene
    - amennyiben az általa a jelen szerződés teljesítéséhez igénybevetett személyt jogszerűtlenül foglalkoztatja.

### 7.3.2. a Megrendelő részéről:

- ha háromhavi vállalkozói díjfizetés hátraléka keletkezik és a fizetés ütemezésére egyik fél sem lát lehetőséget,
  - jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten, vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.
- A rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik.

- 7.3. Rendkívüli felmondás esetén a Megrendelő – kárenyhítési kötelezettségéből eredően – haladéktalanul köteles intézkedni új, másik szolgáltatás beszerzésére (új vállalkozói szerződés megkötésére).
- 7.4. Ajánlatkérő a teljesítés idejét 5 évben határozta meg, azzal a kitételrel, hogy a 2. év végén a szerződés feltételeit kölcsönösen áttekintik.

#### 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a szolgáltatást 2009. október 12. napjától kezdődően köteles szerződésben foglaltaknak megfelelően megkezdni.
- 8.2. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitákat egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetés sikertelensége esetére a jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezett bármely vita eldöntésére a felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott Bíróság (Budapest) kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választott Bíróság a saját eljárási szabályzata szerint jár el.
- 8.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni.
- 8.4. A Vállalkozó vállalja, hogy a kórház belső szabályait – tűzvédelmi, munkavédelmi stb. – betartja, s a dolgozóival betartatja.
- 8.5. Megrendelő valamennyi a Szerződésben hivatkozott belső szabályzata megtalálható a <http://goki/mir/intszab.htm> weboldalon.
- 8.6. Jelen szerződés és mellékletei 4 azaz négy egyező példányban készültek, amelyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Vállalkozót illet meg.
- 8.7. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymásnak a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkaikat nyilvánosságra nem hozzák, harmadik személlyel nem közlik, és azokat a szerződés megszűnését követően is megőrzik.
- 8.8. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott területeken rendszeres takarítást kizárólag a Vállalkozóval végeztet. Rendkívüli takarítást eseti alkalmanként, előzetes egyeztetés alapján saját erővel is végeztethet.

Budapest, 2009. október 13.

- Mellékletek:
1. sz. Takarítandó terület, felület, takarítási tevékenység gyakorisága
  2. sz. Alkalmazott tisztító- és fertőtlenítő szerek és koncentrációjuk
  3. sz. Kapcsolattartó személyek
  4. sz. Teljesítési igazolás

.....  
Megrendelő részéről

Dr. Ofner Péter  
főigazgató főorvos

.....  
Vállalkozó részéről

Mong Péter                      Bor Sándor  
ügyvezető igazgató      ügyvezető igazgató