

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet

címe: 1096 Budapest, Haller u. 29.
levelezési címe: 1096 Budapest, Haller u. 29.
bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár
10032000-01491869-00000000
adószáma: 15315386-2-43
képviselő neve: Dr. Ofner Péter
képviselő beosztása: főigazgató főorvos
telefonszáma: 215-2139
telefaxszáma: 215-2139

a továbbiakban mint **Megrendelő**,

másrészről

a Logo-Tex Ügyviteli Kft.

címe: 2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.
levelezési címe: 2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.
bankszámlaszáma: OTP Megyei Igazgatóság Nógrád,
Salgótarján, Rákóczi út 22.
11741000-20152697-00000000
adószáma: 12304686-2-13
cégjegyzékszám: Cg. 13-09-076976
képviselő neve: Babos Imre
képviselő beosztása: ügyvezető
telefonszáma: 323-0353
telefaxszáma: 323-0532

a továbbiakban mint **Szolgáltató**

között az alábbi feltételek szerint:

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. Szerződés tárgya

1.1 Szolgáltató ezen szerződés aláírásával a Megrendelő által a Kbt. Alapján kiírt GOKI-18/2009. számú nyílt közbeszerzési eljárás során tett ajánlata elfogadása eredményeként kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által az ajánlati dokumentációban felsorolt és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatást az ugyanott meghatározott minőségben elvégzi. A szerződés időtartama a szerződés aláírását követően 2010.04.15-től 2013.04.15-ig.

1.2 Bértextília igény: osztályra kihelyezett textilmennyiség + munkanapokon tisztítandó textilmennyiség igény háromszoros forgókészlete, mely forgókészlet áll a naponkénti tiszta textília igényből, naponkénti szennyes textília mennyiségéből, valamint a textílraktárban lévő textília mennyiségéből.

Bértextília igény 20846 db (- 30 %)

1.3 Mosási igény: munkanapokon 1.100 kg (- 30 %)

1.4 Igényelt textíliaféleségek:

- ágycső (lepedő, paplanhuzat, párnahuzat)
- zöld műtői textília (beteg és személyzet)
- kiegészítő textília (törölköző, konyharuha)
- csecsemő, gyermek és betegruházat (pizsama, köntös, rugdalózó, színes ágynemű, pelenka)
- védőruházat (egészségügyi és kiegészítő)

A ruhák anyagára és fazonjára vonatkozó igények:

- zsilipruha felső kék és zöld színekben, 4 zsebes (2 fent, 2 lent), kerek nyakkivágás, 100 % pamut
- zsilipruha alsó kék és zöld színekben, két zsebes, gumírozott derékkal, 100 % pamut
- rövid ujjú női fehér tunika zsilipruhák anyagával megegyező, 4 zsebes (2 fent, 2 lent), kerek nyakkivágás, 100 % pamut
- rövid ujjú női gombos fehér tunika 4 zsebes (2 fent, 2 lent), 70 % pamut + 30 % egyéb
- női nadrág fehér, zsilipruhák anyagával megegyező, 2 zsebes gumírozott derékkal, 100 % pamut
- női nadrág fehér, 2 zsebes, gumírozott derékkal, 70 % pamut + 30 % egyéb
- női rövid és hosszú ujjú fehér köpeny, 4 zsebes (2 fent, 2 lent), galléros
- női szoknya kétféle hosszúságban, kétoldalt gumis betéttel, 70 % pamut + 30 % egyéb
- férfi fehér nadrág, 2 zsebes, szabályozható derékkal, 70 % pamut + 30 % egyéb

- férfiing fehér, 2 zsebes (fent), galléros
 - hosszú ujjú fehér férfi köpeny, 4 zsebes (2 fent, 2 lent), galléros
- Szolgáltató feladata a szerződéskötés és a szolgáltatás megkezdése közti időszakban a dolgozók részére biztosítandó ruházat pontos méretigény felmérése, valamint szükség szerinti méretigazítása.

1.5 A szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos nyertes Szolgáltató feladatai:

Ágytextília, zöld műtėti textília, kiegészítő textília, csecsemő, gyermek és betegruházat esetén:

- az erősen szennyezett textília külső telephelyen történő mosása (fertőtlenítő mosása), vasalása, javítása, szükség szerint pótlása
- a Megrendelő tulajdonát képező textília igény szerinti tisztítása
- a szennyes textíliák gyűjtésére alkalmas eszközök biztosítása, melyből a szennyes textilt csak a Szolgáltató tudja kivenni
- a szennyes és mosott textíliák zárt rendszerben történő szállítása külső telephely és a Megrendelő központi textilraktára között, valamint a központi és az osztályokon található osztályos raktárak között a vonatkozó ÁNTSZ előírásoknak megfelelően
- az Intézet folyamatos működéséhez szükséges indulókészlet biztosítása, valamint a mellékelt táblázatban megadott textíliák (...kg) munkanapokon történő tisztításával a folyamatos üzemvitel biztosítása
- a központi textilraktárban a teljes napi tisztítandó mennyiségnek megfelelő tartalék készlet biztosítása
- az osztályos raktárak feltöltése munkanapokon 06:00-14:00 óra között a központi textilraktárból, 14:00 és 06:00 között, valamint szombat, vasárnap és ünnepnapokra a központi ágybankból történik
- ajánlatkérő osztályairól a leplombált zsákokban lehordani a szennyes textíliát a központi szennyes textilraktárba
- folyamatos számítógépes nyilvántartás vezetése a központi textilraktár és az osztályonkénti textilraktár forgalmáról
- a Megrendelő vezetőségének heti tájékoztatása valamennyi textilraktár működéséről, napi forgalmáról

Védőruházat esetén:

- a szennyes ruházat gyűjtéséhez osztályonkénti szennyes ruha tároló szekrény biztosítása
- a tiszta ruházat átadásához 1/10 rekeszes, dolgozónként 1 elosztórekeszt biztosító tiszta ruha tároló szekrény biztosítása átlag 600 dolgozói létszámot figyelembe véve
- dolgozónként kiválasztott ruhák thermopachos jelölését, mely jelölés tartalmazza:
- intézet nevét
- dolgozó nevét
- osztály nevét, emelet sorszámát
- dolgozónként kiválasztott ruhák mikrochippel való ellátását, amely a következő adatokat tartalmazza:

- a dolgozó nevét
- az osztály nevét, emelet sorszámát
- a dolgozó ruhájára vonatkozó méretet
- szekrény sorszámát
- naponként és ügyeleti naponként egyszeri szennyes illetve tiszta textília szállítás
- tiszta ruha tároló rekeszek névre szóló aktuális feliratozása, rekeszek külső és belső számozása
- naponkénti mikrochipes azonosítás, adattárolás, mely tartalmazza a leadott ruházat mennyiségét összesítve, valamint a leadott ruházat mennyiségét dolgozónként, szekrényorszámanként, textil fajtánként
- ruhakiadási és gyűjtési rendszerének adminisztrációja
- mikrochip, valamint az Intézet területén elhelyezett mikrochip leolvasó rendszer (antenna, számítógép, magyar nyelvű szoftver, stb.) biztosítása

1.6 Ruházat kiadási, gyűjtési rendszer működésének leírása

A szennyes ruhákat a dolgozók gyűjtőszekrénybe dobják. Szolgáltató részéről a mosodai munkatárs, Megrendelő részéről az intézeti textilraktáros a szennyes zsákba összegyűlt piszkos ruhákat kiveszi a szekrényből és Szolgáltatót elszállítja a szennyes raktárba. A szennyes ruhákat az alagsori raktárban a mikrochip leolvasó berendezés segítségével az Intézet képviselőjének jelenlétében Szolgáltató beolvassa a számítógépes nyilvántartásba. Ennek alapján szállítólevél kerül kinyomtatásra, mely tartalmazza a ruha fajtáját, mennyiségét, használójának nevét, valamint az osztály nevét. A szállítólevél tételes adatai szerint a szennyes ruháknak megfelelően Szolgáltató részéről a mosodai munkatárs, Megrendelő részéről az intézeti textilraktáros – együtt – osztályonként minden elosztó rekeszt egyszerre feltölt tiszta ruhával.

Szekrény és rekesz kulcsok kezelése:

A szennyes ruhák gyűjtőszekrényének kulcsa – Szolgáltató – a mosodai munkatárs kezelésében van. A tiszta ruhák gyűjtőszekrényeinek kulcsai – Megrendelő – az intézeti textilraktáros kezelésében vannak. A tiszta ruhák, elosztó-tároló rekeszeinek kulcsa annak a dolgozónak a kezelésében van, aki a textíliát használja.

2. Szerződéses érték és fizetési mód

2.1 Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékéért a Szolgáltatónak vállalkozási díjat tartozik fizetni. A vállalkozási díj teljes egészében tartalmazza a jelen szerződésben szereplő valamennyi szolgáltatás ellenértékét is.

2.2 Ezen szerződés aláírását követően mindaddig az előző - 612/06. számú szerződés 2. pontjában foglaltaknak megfelelően - jogosult a Szolgáltató a szolgáltatás díjának számlázására, ameddig az új, bővített szolgáltatás nem kerül bevezetésre.

2.3 A vállalkozási díj összege áll:

- az egészségügyi követelményeknek megfelelően mosott textíliák tekintetében nettó 249, 80 Ft / kg díjból

- Szolgáltató tulajdonában lévő textíliák alkalmankénti tisztítási díjából, ami nettó 249,80 Ft / kg
- naponta felhasználásra kerülő mikrochipes bértexília használati díjából (Ft / db), melyet a jelen szerződés 1-es számú mellékletét képező „Ártáblázat textília fajtánként” tartalmazza
- mikrochipes rendszer (szekrény, leolvasó rendszer, mikrochip, számítógép) biztosításának Megrendelő által fizetendő díjából, amely nettó 2.235 Ft / fő/ hó

2.4 A fentieknek megfelelően Szolgáltató a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj - vagy költségtérítés igénylésére.

A fenti árak 12 hónapra kötöttek tekintendők.

A szerződésben szereplő árakat a szerződés időtartama alatt két alkalommal lehet megváltoztatni (emelni), úgymint az első 12, majd 24 hónapot követően 1-1 alkalommal.

Az árváltoztatás mértéke az aktuális fogyasztói árindex (infláció) mértéke.

Az áremelés joga mind a Szolgáltatót, mind a Megrendelőt megilleti a jelen szerződés szerinti valamennyi díj vonatkozásában.

A szerződés ellenértéke a felek által a textíliák textilraktárból történő kivételezésekor az előzetesen megállapított súly, valamint textília fajtánként feltüntetett mennyiség alapján a jelen szerződés 2-es pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

2.5 Megrendelő a vállalkozási díjat a Szolgáltató által kiállított számlák alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül a Szolgáltatónak az OTP Bank Megyei Igazgatóság Nógrád, Salgótarján, Rákóczi út 22-nél vezetett 11741000-20152697-00000000 számú számlára történő átutalással fizeti meg.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja a számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

Szolgáltató a számla benyújtására havonta utólag jogosult a tárgy hónapot követő első munkanaptól kezdődően.

A számla az előző hónapban ténylegesen teljesített szolgáltatásra vonatkozó vállalkozási díjat tartalmazhatja és kiállítására a szerződés 2. 1-es pontjában foglaltak szerint kerülhet sor.

2.6 Leltárhány elszámolásánál mikrochipes és mikrochippel el nem látott textílek esetén is a textil beszerzési értékének 50%-át veszik figyelembe a felek kártérítési díjként.

2.7 Szolgáltató a Megrendelő területén rendelkezésre álló 138,40 m² alapterületű raktárt bérebe veszi és azt központi textilraktárként üzemelteti, valamint a raktár használatáért havi bérleti díjat fizet.

A bérleti díj mértéke nettó 12.000 Ft / m² / év, melyről Megrendelő évente egyszer előre egy évre vonatkozóan számlát állít ki és a nyertes Szolgáltató azt a kézhezvételtől számított 15 napon belül az ajánlatában megadott összegben utalja át Megrendelőnek.

2.8 A központi textilraktárként használt raktár futamidő alatti állagmegóvásával, valamint üzemeltetésével kapcsolatos mindennemű költség az alábbiak szerint

- a helyiség fűtése, melynek ellenértékét Megrendelő légköbméter alapján számlázza, (a díj a külső Szolgáltató általi tényleges árváltozás szerint módosulhat)
- egy telefon fővonal használata a tényleges igénybevétel szerinti díjszámlázás mellett
- az elektromos energia és vízellátással kapcsolatos ténylegesen mért felhasználási díj

Szolgáltatót terheli

A díjfizetés ideje a Megrendelő által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 nap.

3. A szolgáltatás ellátásához szükséges egyéb követelmények

- 3.1 Megrendelő csak új, még használatban nem lévő bértextiliát fogad el a szolgáltatás megkezdésekor. Az egyes textília használatának időtartama nem haladhatja meg a 20 hónapot, mely időtartam ellenőrzését Megrendelő részére Szolgáltatónak biztosítani kell a futamidő alatt.
- 3.2 A naponta tisztítandó textil, illetve bértextil mennyisége a futamidő alatt a kiírt mennyiségtől – 30 %-kal eltérhet.
- 3.3 Amennyiben az egymást követő munkaszüneti napok száma meghaladja a kettőt, úgy a második munkaszüneti napot követő napon a nyertes Szolgáltatónak a szolgáltatás teljesítéséről gondoskodnia kell.
- 3.4 A Megrendelő intézményében használatos textíliák más intézmények textíliáival nem keveredhetnek, ennek érdekében Szolgáltatónak egyedi megkülönböztető jelzéssel kell ellátnia a textíliákat
- 3.5 Szerződő felek egyetértenek abban, hogy amennyiben Szolgáltató akadályoztatása esetén – a vis major esetét is beleértve – nem tud határidőben teljesíteni és a késedelem veszélyezteti Megrendelő működését, a Megrendelő jogosult a szolgáltatást más Szolgáltatótól beszerezni. Az ebből eredő többletkiadásait kártérítési követelésként érvényesíti Szolgáltató felé.

4. A szerződés rendkívüli felmondása

Megrendelő részéről:

- ha Szolgáltató több mint két alkalommal nem biztosítja a Megrendelő intézmény működéséhez szükséges tiszta textília mennyiséget
- külön felszólításra sem biztosítja Megrendelő intézményének működéséhez szükséges tiszta textília mennyiséget vagy előírt minőséget
- a Megrendelő jogosult azonnali hatályú felmondás útján jelen szerződést megszüntetni, ha a Szolgáltató 30 napon belül legalább három alkalommal vagy 12 hónap alatt legalább öt alkalommal nem tud a Megrendelő mennyiségi vagy minőségi elvárásainak eleget tenni

Amennyiben a fenti okok miatt a szerződés felmondásra kerül, Megrendelő jogosult más Szolgáltatóval az Intézet mosodai igényét teljesíttetni mindaddig, amíg új

közbeszerzési eljárásban nem tud nyertest hirdetni. Az ebből eredő többletkiadásait kártérítési követelésként érvényesíti Szolgáltató felé.

Szolgáltató részéről:

Amennyiben Megrendelő a szolgáltatási díj megfizetésével több mint 120 napos késedelembe esik.

A rendkívüli felmondás tényéről és annak indoklásáról a másik felet írásban kell értesíteni.

5. Egyéb feltételek

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, ezen belül pedig elsősorban a Ptk. Vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a szerződésből eredő bármely jogvita rendezésére a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződést a felek elolvasták, megértették és azt mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyóan aláírják.

Jelen szerződés az 1-es számú melléklettel, a „Bértextília bérleti díj ártáblázatá”-val és a 2. számú melléklettel, a „Szolgáltatási szabályzat”-tal, valamint a 3-as számú melléklettel (Ütemterv) együtt érvényes.

Budapest, 2010. március 24.

.....
Megrendelő részéről

Dr. Ofner Péter
főigazgató főorvos

.....
Szolgáltató részéről

Babos Imre
ügyvezető