

# AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

---

## *GOTTSEGEN GYÖRGY ORSZÁGOS KARDIOLÓGIAI INTÉZET*

**Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre**

**Tender száma: 2016/S 116-205799**

**GOKI-6/2016**

1096 Budapest, Haller u. 29.

Telefon: 215-7240 Telefax: 215-7240

# I.

## SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

---

1. Amennyiben az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban leírtak között eltérés található, abban az esetben az ajánlati felhívásban szereplő feltételek a mérvadóak.
2. Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos **költségeket az Ajánlattevő viseli.**
3. **Az ajánlat benyújtásának formai kellékei**
  - Az ajánlatot **1 eredeti papíralapú és 1 elektronikus** példányban (CD/DVD), amely az eredeti példányról készült hiánytalan, szkennelt ajánlatot tartalmazza teljes terjedelemben. Továbbá az Ajánlattevőnek csatolni kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti vagy másolati példánnyal megegyezik.

Eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó!
  - Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok esetében magyar fordítást kérünk csatolni – ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő általi felelős fordítást is. A helytelen saját fordítás következményeit ajánlattevőnek kell viselnie.
  - A Kbt. 47. § (2) szerint valamennyi dokumentum benyújtható egyszerű másolatban is. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
  - Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen.
  - Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja.
  - Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
  - Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy egyéb szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A természetes személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Az ajánlatot roncsolásmentesen megbonthatatlan módon kérjük benyújtani.
- Az ajánlatok eredeti papíralapú és elektronikus adathordozóra mentett példányait 1 közös nagy borítékban, vagy csomagban kell elhelyezni, és azt úgy kell lezárni, hogy bármilyen illetéktelen beavatkozás, vagy annak akár csak a kísérlete is felfedezhető legyen. A csomagoláson fel kell tüntetni: **„Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre – ajánlat”**.
- Az ajánlatot az Ajánlatkérő - visszaigazolás mellett - átveszi, de azt részére postai úton is meg lehet küldeni tértivevényes küldeményben.
- Az ajánlatok postai feladás vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkésettsége stb.) az Ajánlattevők viselik.
- Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha az azt tartalmazó boríték sérült, vagy nyitott.
- A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek megküldi
- **FIGYELEM!** A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!
- **A közös ajánlattételre vonatkozó szabályok**
  - Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 6:29-30.§-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.
  - Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviselőiben eljárni.
  - Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását.
  - Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § alapján projektársaság létrehozása. Projektársaság létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.
  - Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőt az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
  - Az ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § alapján a közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához. Ajánlatkérő továbbá nem teszi kötelezővé, sem lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevő(k) a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre.
  - Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőktől projektársaság létrehozását nem követeli meg és nem is teszi lehetővé.

#### **4. Az Ajánlatkérő ezúton nyújt tájékoztatást a kizáró okok, a pénzügyi-gazdasági alkalmasság és a műszaki-szakmai alkalmasság igazolásáról.**

A fentiek igazolására az ajánlatban az ún. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot kérjük kitöltve benyújtani. A dokumentum a dokumentáció mellékletét képezi, azt a a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet írta elő.

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban köteles arra vonatkozó iránymutatást adni, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni:

az ajánlatkérő ezúton tájékoztatja a T. Ajánlattevőket, hogy olyan részletességű nyilatkozatot kötelesek tenni, hogy abból a kizáró okok alá nem tartozás, a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen.

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és - szükség esetén - hozzájáruló nyilatkozatot.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, valamint ha az adott közbeszerzési eljárásban előírásra került, a Kbt. 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok (e-CERTIS rendszer) adatait is.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására.

Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A Kormány rendeletben határozza meg, hogy az ajánlatkérő milyen igazolási módokat köteles elfogadni, illetve milyen dokumentumok benyújtását írhatja elő az alkalmasság és a kizáró okok körében.

Az alkalmassági követelmények tekintetében a gazdasági, valamint szakmai kamara a tagjai tevékenységi körében - a külön jogszabályban részletesen szabályozott - minősített ajánlattevői jegyzéket hozhat létre. A minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóságnál nyilvántartásba kell venni, a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi, hogy a jegyzékbe vétel feltételei az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelnek.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni.

A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

## 5. Egyéb, az ajánlattételre és a szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek, kötelezettségek

- a) A szerződéskötés tervezett helye: Ajánlatkérő székhelye.
- b) Kiegészítő tájékoztatás kérése a [pethone@kardio.hu](mailto:pethone@kardio.hu) megküldött levélben lehetséges.
- c) Az ajánlat elbírálása során, az ajánlatban megadott pénzügyi adat bármely külföldi fizetőeszköztől forintra történő átváltása az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes MNB által megadott devizaárfolyamon történik. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.
- d) Ajánlattevő csatolja ajánlatához az ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) szerinti aláírás mintájának másolati példányát.

- e) Ajánlattevő csatoljon ajánlatához átláthatósági nyilatkozatot, a dokumentációban található minta szerinti tartalommal.
- f) A könnyebb azonosíthatóság végett a dokumentációban esetenként márkanév került megjelölésre. Ez mindössze az egyértelműbb és közérthetőbb meghatározás érdekében történt. Ha a dokumentációban közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő bármely a leírásban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg egyenértékű, a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében és tartósságában egyenértékű, más gyártású termék szállítását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre. Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint a közbeszerzési eljárást folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatja le az ajánlatkérő, ezért került előírásra 60 nap időtartamban az ajánlati kötöttség.

- g) A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötésre MEGVALÓSÍTÁSI TERVET kell készítenie és átadnia, az alábbiak és a dokumentációban felsorolt előírások figyelembe vételével.

A megvalósítási tervnek meg kell felelnie az alábbiakban és a dokumentációban előírt minimumkövetelményeknek. A megvalósítási tervnek minden, a nyertes ajánlattevő szolgáltató szerződés teljesítésével kapcsolatos pontra ki kell térnie!

A megvalósítási terv nem értékelési szempont, de amennyiben nem vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérő által előírt követelményeket, az ajánlat érvénytelen!

Ajánlatkérőnek a betegellátással kapcsolatos feladatainak tervezése, végrehajtása során figyelembe kell vennie a betegellátást támogató szervezetek munkavégzését és a munkavégzés időpontját. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésénél vizsgálja, hogy az Ajánlattevő milyen sorrendben, milyen időpontokban és mekkora létszámmal tervezi a kért szolgáltatás teljesítését. Az Ajánlattevőnek a megvalósítási terv elkészítése során figyelembe kell vennie a betegellátással kapcsolatos elvárásokat, azaz:

- a szolgáltatás teljesítésének időpontja ne zavarja a betegellátó tevékenységet,
- a szolgáltatás teljesítése a lehető legrövidebb idő alatt legyen végrehajtva,
- a takarítás gyakorisága feleljen meg az Intézet takarítási rendjének, az egyedi specifikációknak és a hatályos jogszabályoknak,
- a végrehajtó személyzet létszáma ne akadályozza a gyógyító tevékenységet.

Ajánlatkérő feladatainak ellátása során a betegellátással kapcsolatos megbiztonsági előírások és feltételek maradéktalan betartására törekszik és ezeknek a betartását a kiszolgáltató szervezetektől is megköveteli. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során vizsgálja, hogy az Ajánlattevő az ajánlat elkészítése során figyelembe vette a szolgáltatással kapcsolatos technológiai utasításokat, előírásokat, jogszabályokat, azaz:

- a végrehajtó személyzet az előírásoknak megfelelő sorrendben és technológiával végzi a tevékenységét,
- a szolgáltatás során a kor színvonalának és az előírásoknak eleget tevő technikai eszközök, tisztító szerek kerülnek felhasználásra,
- a takarítás során használt vegyi anyagok felhasználásáról, veszélyeiről, tárolásáról a végrehajtó személyzet megfelelő, dokumentált oktatást kapjon,
- mit tesz meg az Ajánlattevő egy esetleges munkahelyi baleset megelőzése érdekében, hogy reagál egy megtörtént baleset kapcsán.

Ajánlatkérő feladatainak ellátása során a betegellátással kapcsolatos betegbiztonsági előírások és feltételek maradéktalan betartására törekszik és ezeknek a betartását a kiszolgáló szervezetektől is megköveteli. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során vizsgálja, hogy az Ajánlattevő a szolgáltatás teljesítése során milyen módon, módszerekkel, technikai lehetőségekkel fogja ellenőrizni a végrehajtó személyzet munkáját és annak minőségét:

- hogy és milyen módon történik az elvégzett tevékenység ellenőrzése, dokumentálása,
- hogy és milyen módon történik az elvégzett tevékenység minőség ellenőrzése, és ez mennyire felel meg az Ajánlattevő minőség biztosítási rendszerében rögzítetteknek,
- milyen technikai lehetőségeket alkalmaz a takarítási tevékenység ellenőrzése során.

Ajánlatkérő feladatainak ellátása során a betegellátással kapcsolatos betegbiztonsági előírások és feltételek maradéktalan betartására törekszik és ezeknek a betartását a kiszolgáló szervezetektől is megköveteli. Különösen fontos szempont ez a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező takarítási szolgáltatás esetében, amely szolgáltatás végrehajtása során a végrehajtó személyzet közvetlen fizikai kapcsolatba kerül a betegellátó területtel és némely esetben az ellátottakkal is. A szolgáltatás megfelelő minőségben történő teljesítése az Intézet megítélését jelentősen befolyásolja, ezért a szolgáltatás minőségi elvárásait Ajánlatkérő ebből a szempontból is szükségesnek tartja vizsgálni.

A megvalósítási tervben Ajánlattevő bemutatja, hogy tervezi a kiírásban meghatározott feladatok végrehajtását:

- milyen technológiai módszerekkel, tisztító szerekkel, technikai eszközökkel tervezi végrehajtani a kiírásban részletezett feladatokat,
- mekkora létszámmal, milyen időpontokban végzi el a kiírásban meghatározott feladatokat,
- mennyire felkészült egy kialakult nem várt esemény kezelésére,
- végzett-e kockázatelemzést a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban,
- a kockázatelemzés során felvetett kockázati elemekre milyen megoldási javaslatot tett,
- a szolgáltatás teljesítése során keletkező veszélyes anyagok kezelésének megoldásra tett javaslatok, a jogszabályok figyelembevételével,
- Ajánlattevő minőségbiztosítási rendszerének alkalmazása a szolgáltatás teljesítése során.

Az erőforrás tervben Ajánlattevő bemutatja mekkora létszámmal, technikai eszközökkel tervezi végrehajtani a kiírásban meghatározott feladatokat:

- mekkora létszámú munkavállalóval tervezi a szolgáltatás teljesítését,
- a munkavállalók milyen alkalmazási formában vesznek részt a szolgáltatás teljesítésében,
- a feladat teljesítésbe bevon-e alvállalkozót,
- milyen munkarendben, ügyeleti rendszerben tervezi a szolgáltatás teljesítését,
- hogyan biztosítja a helyettesítést,
- milyen oktatásban részesíti a végrehajtó személyzetet,
- milyen technikai eszközöket tervez használni a feladat végrehajtása során.

A felelősségi mátrix leírásában Ajánlattevő bemutatja, hogy a kiírásban meghatározott feladatok végrehajtásában a végrehajtó szervezet tagjai milyen jellegű és mekkora felelősséggel bírnak:

- a takarító személyzet felelőssége a feladatok végrehajtás során,
- a függetlenített csoportvezető jogköre, felelőssége, ellenőrzési feladata és felelőssége,
- Ajánlattevő közép és felső vezetőinek, ellenőreinek felelőssége, jogköre a kiírásban szereplő feladatok végrehajtása során,
- a felelősségi, ellenőrzési folyamatok illeszkedése Ajánlattevő minőség biztosítási rendszerében rögzítettekhez.

Kötelezettségvállalások, melyek a szerződés részét képezik, és a megvalósítási tervben nyilatkozni kell ezek vállalásáról/megoldásáról:

- munkából távolmaradás esetében a helyettesítés megoldása hogyan történik a folyamatos munkavégzés biztosítása érdekében
- milyen formában kívánják a Szolgáltatás ellátására az alkalmazottakat biztosítani, és az egyes feladatok ellátásra tervezett létszámot
- ügyeleti rendszerben hány főt kíván foglalkoztatni
- takarítás elvégzését dokumentáló lap tervezete (Minden részlegről teljesítésenként nyilvántartólap legyen rendszeresítve!)
- a szolgáltatás ellátását Ajánlattevő milyen típusú, műszaki állapotú takarító eszközökkel kívánja biztosítani – az alkalmassági minimumkövetelményeken felül.
- Az ajánlatban kérjük megadni a szolgáltatás teljesítése során használni kívánt fertőtlenítő és tisztítószerek típusát, koncentrációját.
- A takarítási technológia menetét az egyes területekre külön-külön ismertesse.

- h) Megrendelő szerződéses kötelezettséget azzal a bontó feltétellel vagy arra az esetre rögzített felmondási joggal vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy a fenntartó általi térségi szinten összevont közbeszerzés keretében keretmegállapodás vagy -szerződés kerül megkötésre, a központosított közbeszerzés vagy a fenntartó általi térségi szinten összevont közbeszerzés keretében valósítja meg a beszerzését, Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat a szerződés felmondásából.
- i) Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.
- j) Az eljárás nem a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján kerül megindításra.



- k) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, erre vonatkozó nyilatkozatot kérünk benyújtani.
- l) Az ajánlathoz csatolni szükséges ajánlattevő nyilatkozatát az **üzleti titok** nyilvánosságra hozatalának megtiltásáról, a becsatolt iratok/dokumentációk egyértelmű megjelölésével (**amennyiben releváns**).
- (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- (2) A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
  - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
  - c) az ajánlattevő ... által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
    - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
    - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
    - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
    - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.
- (3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- (4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.
- m) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az eljárásban az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban szereplő nyilatkozat ellenére az azt alátámasztó igazolás, dokumentum vonatkozásában az ajánlattevő az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis

adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének, az úgy minősül, hogy az ajánlattevő hamis nyilatkozatot tett!

- n) Az ajánlatban nyilatkozni kell az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan; valamint arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek-e.
- o) Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.
- p) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) szerint jár el.
- q) Ezúton hívjuk fel a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot olyan módon kell benyújtani, hogy annak a mintájában TILOS törölni, javítani.
- r) A felolvasólapot követően részletes ajánlatot kell csatolni, az alábbi értékek megadásával
- Felnőtt Szívsebészeti Osztály: .... Ft / m<sup>2</sup>
  - Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Hemodinamikai osztály: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermekek részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Gyermekek Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Központi Laboratórium: .... Ft / m<sup>2</sup>
  - Egyedi takarítások díja: ..... Ft / fő / óra (nem része az ajánlati átalányárnak)
  - Vállalkozó vállalja az elhasználandó adagolók és tárolók cseréjét ..... Ft + áfa /db áron.
- s) Kirívóan alacsony ár vizsgálatokor Ajánlatkérő a Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség 2015. évi legalacsonyabb takarítási szolgáltatási óradíjat veszi figyelembe.
- t) Érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről – ez a közbeszerzési eljárás megindításáig nem került közzétételre.
- Az ajánlatkérő alább közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:
- <http://www.ommf.gov.hu/>  
<http://www.nav.gov.hu/>  
<http://www.kardio.hu>  
<http://www.ferencvaros.hu>

## 6. Az ajánlat tartalma

Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult, aláírási címpéldányt vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) szerinti aláírás mintát csatolni tudó vagy általa meghatalmazott személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el. Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, melléleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:

- a) **Fedlap (borítólap):** tartalmazza az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezését, a közbeszerzési eljárás tárgyát
- b) **Felolvasólap:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva, eredeti példányban.
- c) **A felolvasólapot követően részletes ajánlatot kell csatolni, az alábbi értékek megadásával:**
  - Felnőtt Szívsebészeti Osztály: .... Ft / m<sup>2</sup>
  - Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Hemodinamikai osztály: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Gyermek Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
  - Központi Laboratórium: .... Ft / m<sup>2</sup>
  - Egyedi takarítások díja: ..... Ft / fő / óra (nem része az ajánlati átalányárnak)
  - Vállalkozó vállalja az elhasználandó adagolók és tárolók cseréjét ..... Ft + áfa /db áron.
- d) **Tartalomjegyzék:** oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.
- e) **Aláírási címpéldány:** az ajánlattevő, az alvállalkozó, a kapacitást nyújtó szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintájának másolati példánya. Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazást.
- f) **Közös ajánlattevők megállapodása:** kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás eredeti, vagy hiteles másolati példányát.
- g) **Ajánlattételi nyilatkozat** (Kbt. 66. § (2) szerint): a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia.
- h) **Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) szerint:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia.

- i) **Nyilatkozat a kizáró okokról** a Kbt. 62. § (1) kb) és kc), valamint a 67. § (4) szerint.
- j) Az **Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum**, melyben – többek között – az alábbi információk megadása kötelező:
  - 3.1.j.1. nyilatkozat a kizáró okokról
  - 3.1.j.2. nyilatkozat a pénzügyi-gazdasági alkalmasságról
  - 3.1.j.3. nyilatkozat a műszaki-szakmai alkalmasságról
  - 3.1.j.4. információ azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait az ajánlattevő gazdasági szereplő nem veszi igénybe
- k) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, erre vonatkozó nyilatkozatot kérünk benyújtani.
- l) Átláthatósági nyilatkozat
- m) Az ajánlat 1 **elektronikus példányban** is benyújtandó (pl. szkennelve és CD vagy DVD lemezre mentve). Kérjük csatoljon cégszerűen aláírt nyilatkozatot abban a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.
- n) Egyéb

## II.

### Műszaki leírás

#### a Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet által kiírt „Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre” közbeszerzési eljáráshoz.

---

A Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (a továbbiakban Kbt.) 81. §. (1) bek. alapján nyílt közbeszerzési eljárást indít és folytat le „Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre” címmel.

Az ajánlatkérő a továbbiakban részletezett mennyiségi és műszaki specifikációt határozza meg a beszerzés tárgyának, mennyiségének és minőségének a pontos meghatározása érdekében. A 4. sz. melléklet tartalmazza a szerződés tervezetét, amely szerződés tervezet pontjai határozzák meg a teljesítés minőségi és jogi kereteit.

#### 1. A feladat meghatározása:

A Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet (1096 Budapest, Haller utca 29.) telephelyén a napi, heti, havi és a féléves takarítás végzése.

#### 2. A teljesítendő mennyiség:

A takarítandó terület 14.543 m<sup>2</sup> és 3.881 m<sup>2</sup> ablakfelület.

Az ajánlati ár a havi átalánydíjas vállalási ár, amely tartalmazza az évente kétszeri ablaktisztítás, és a higiénés anyagok feltöltési díját is.

A Megrendelő egyedi takarítást is megrendelhet, évente 3100 óra + legfeljebb 30 %.

#### 3. A Műszaki leírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: takarítandó területek
- 2. sz. melléklet: az egyedi specifikáció szerint takarítandó területek
- 3. sz. melléklet: szerződés tervezet

#### 4. Elvégzendő feladatok:

Az 1.sz. mellékletben felsorolt területek takarítása a melléklet által meghatározott időszakban, a Műszaki leírás részét képező „Az Intézet általános takarítási rendje” és a 2. sz. mellékletben meghatározott egyedi specifikációk szerint.

A Vállalkozó feladata a különféle higiénés tárolók feltöltése, melyekhez a Vállalkozó biztosítja a toalettpapírt, papírtörölközőt, folyékony szappant, szemeteszsákot, a feltöltés költségét a vállalozási díj magába foglalja a takarítási költségekkel együtt.

A takarítandó terület mind m<sup>2</sup>-ben, mind műszaki tartalommal változhat, az Intézetben végbemenő fejlesztések, átalakítások, rekonstrukciók, beruházások következtében. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt időszakonként vagy véglegesen egyes részlegek takarítását leállítsa, illetve a specifikáción indokolt esetben változtasson.

Megrendelő biztosítja a veszélyes hulladékgyűjtő sárga zsákot.

#### 5. Egyéb feltételek

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szakmai dokumentációban megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen Műszaki leírásnak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal.

A Vállalkozó a szerződéskötést követően 5 munkanapon belül az ellenőrizhetőség érdekében – az intézeti kapcsolattartóval egyeztetve – írásban rögzíti szervezeti egységeként, hogy a heti, illetve havi feladatokat milyen ütemezésben végzi.

A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.

Az Intézetben használt fertőtlenítő- és tisztítószerrel rendelkező OTH, OEK és OÉTI engedélyekkel. A fertőtlenítőszerrel, tisztítószerrel típusát, koncentrációját - a használatuk előtt - a Megrendelő vezető kórház higiénikusával egyeztetve, melyről írásos jegyzőkönyvet készítenek. Az ajánlatban kérjük megadni a szolgáltatás teljesítése során használni kívánt fertőtlenítő és tisztítószerrel típusát, koncentrációját.

Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.

Vállalkozó köteles olyan fertőtlenítőszerrel használni, amelyek megfelelnek a Johan Béla Országos Közegészségügyi Intézet a „Tájékoztató a Fertőtlenítésről” című szakmai irányelveknek. Erről évente a kórház higiénikusnak jelentést készít, vele egyeztetve.

Az ajánlatban kérjük megadni, hogy a szolgáltatás ellátását Ajánlattevő milyen típusú, műszaki állapotú takarító eszközökkel kívánja biztosítani – az alkalmassági minimumkövetelményeken felül. A takarítási technológia menetét az egyes területekre külön-külön ismertesse. A takarításhoz használt tisztítószerrel, fertőtlenítőszerrel gyári kiszerelésben azonosíthatóak legyenek a raktárban és a napi munka folyamán is. Jelölje meg a biztonsági adatlapok fellelhetőségének telephelyen belüli helyét.

A szelektíven összegyűjtött kommunális hulladék, üres, lapra szerelt karton dobozok, illetve a szállításra előkészített (a Megrendelő által felcímkézett és lezárt) veszélyes hulladékot tartalmazó műanyag zsák, doboz, badella nem tárolható az osztályokon. Az összegyűjtést követően a hulladékot azonnal el kell szállítani a kijelölt tárolóba. A kijelölt tároló helye változhat, minden esetben a Műszaki és Logisztikai Osztály tájékoztatása alapján kell eljárni, figyelembe véve az Intézet Veszélyes Hulladék Kezelési Szabályzatát.

Vállalkozó a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és megfelelő számú személyzettel, megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel véggezheti tevékenységét.

Az Ajánlattevő biztosítja a takarításban részt vevő dolgozók részére a megkülönböztetett színű védőruházatot, cégmegnevezéssel, logóval és névvel ellátott kitűzőt. Gondoskodik a védőruházat előírás szerű mosatásáról, a szükséges védőeszközök biztosításáról.

Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmazhat, akik megfelelnek az alábbi követelményeknek:

- A munkavállaló rendelkezik erkölcsi bizonyítvánnyal, érvényes egészségügyi könyvvel, valamint munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálattal.
- A szükséges védőoltások megtörténtét a „14 éven felettiek védőoltási könyvében” igazolták.
- Nem alkalmazhat a Megrendelő által fegyelmi okból elbocsátott dolgozót.

- A Vállalkozó köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében.
- A Vállalkozó az általa foglalkoztatott személyek társadalombiztosítási bejelentéséről Megrendelőnek kérésére igazolást ad, valamint külföldi munkavállalót csak érvényes munkavállalási és tartózkodási engedéllyel alkalmaz.
- A Megrendelő a Vállalkozó munkaügyi dokumentációjába betekinthez, így különösen megtekintheti a jelen szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó által alkalmazottak munkaszerződését.
- Fertőző megbetegedés észlelése esetén Ajánlattevő az érintett dolgozóját a munkavégzés alól azonnal felmenti.

Vállalkozó köteles alkalmazottaival és alvállalkozóival az alábbi viselkedési szabályokat betartatni:  
Titoktartási szabályok:

- A betegekről, kórházi személyzetről szerzett információkat mindenki köteles hivatali titokként kezelni, azokat továbbadni tilos!
- Az orvosi szobákban, irodákban, kezelőkben található iratokat, jegyzeteket elpakolni, átnézni, átcsoportosítani tilos. Takarítás csak a szabadon hagyott területekre szorítkozhat!
- Elöl hagyott személyes tárgyakhoz nyúlni tilos!

Kapcsolat a betegellátással:

- A takarítás az osztályok gyógyítási tevékenységét nem zavarhatja.
- Tilos a betegre, ápoló személyzetre a gyógyító tevékenység közben az ajtót rányitni, őket a helyiségből takarítás miatt kiküldeni!
- Takarítás esetén, amennyiben ott vizit, vagy vizsgálat kezdődik, a takarító személyzet köteles a helyiséget elhagyni és a takarítást később folytatni.

Viselkedési szabályok:

- A takarító személyzet személyes ügyeit csak a számukra kijelölt tartózkodási területen intézheti, a kórházi osztályok területén tilos.
- A takarító személyzet magán vendéget a kórház területén nem fogadhat.
- A kórházi munkát mindig tiszta ruhában, rendezett külsejével kell végezni.
- Dohányozni az Intézet területén tilos! A dohányzás személyi felelősségre vonást eredményez.

Általános szabályok:

- A takarító személyzet a kórház dolgozóinak takarításra vonatkozó utasításait nem bírálhatja felül. A vitatott kérdések rendezése a területvezető feladata.
- A kórház területén talált tárgyakat az osztályvezető főnővérnek, vezető asszisztensnek ill. a területvezetőnek köteles leadni.
- A tálalókonyhában, hűtőben, ételszállító kocsin található élelmiszerek a kórház, ill. a betegek tulajdonát képezik, ezekhez hozzányúlni tilos!
- A kórházi eszközök feltöltésére kapott készletekből (WC papír, folyékony szappan, papírtörölő) elvenni tilos. Minden dolgozó köteles annak fogyasztására figyelni, aránytalan felhasználást a területvezetőn keresztül a kórház felé jelenteni.

A Vállalkozó vállalja, hogy a kórház által megfelelő indokkal kifogásolt takarítót másik személlyel helyettesíti.

Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.

Vállalkozó különleges helyzetben (pl. katasztrófa, járvány) Megrendelővel tárgyalás alapján többletszolgáltatás nyújtását vállalja oly módon, hogy biztosítja – kapacitásának függvényében – bármely időszakban 1 órán belül a megfelelő takarítói létszámot, gépeket, tisztító és fertőtlenítő szereket.

Fertőzés előfordulása esetén, amennyiben a törvényi előírásban szűrésre kötelezett fertőzőbeteg kontaktok körébe a Vállalkozó valamely dolgozója is beletartozik, valamennyi diagnosztikai és esetleges terápiás költség a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó szűrésre kötelezett dolgozóinak fertőző mentességét a szűrések nyomán igazolni kell az Ajánlatkérő felé. A témában az Intézet vezető kórház higiénikusa az illetékes.

A fertőtlenítő- és tisztítószerkeket a Megrendelő által biztosított tároló helyiségben tűzvédelmi, munkavédelmi és higiénés előírásoknak megfelelően kell tárolni a Vállalkozónak. Erre a célra Megrendelő 14 m<sup>2</sup> alapterületű tárolót biztosít.

Vállalkozó (nyertes ajánlattevő) legalább az alábbi szakemberekkel köteles a tevékenységet ellátni:

- 2 fő 3181401 vagy 3285303 OKJ, vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel, mely szakemberek közül az egyik fő az ajánlattevő nyertessége esetén függetlenített csoportvezetőként működik az Intézetbe kihelyezve;
- 1 személy aki egészségügyi intézményben végzett takarítási gyakorlattal rendelkezik;
- 1 fő legalább 3 éves épület- és/vagy takarítási területen szerzett minőségellenőrzési szakmai gyakorlattal rendelkező minőség-ellenőrzésért felelős szakemberrel
- legalább 30 fő takarító szakemberrel

– a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötésig, legkésőbb a szerződéskötéskor nyilatkoznia kell róla, hogy tudomásul veszi, hogy legalább a fent felsorolt és fent írt létszámú emberekkel látja el a tevékenységet.

Vállalkozó (nyertes ajánlattevő) legalább az alábbi eszközökkel köteles a tevékenységet ellátni:

- 15 db takarítókocsi-rendszer (padozathoz Razant rendszer, hozzátartozó felülethez színes-vödrös lemosás),
- 2 db szőnyeg- és kárpittisztító gép,
- 4 db levegőszűrős porszívó és 2 db vízszívó,
- 2 db súrológép,
- 2 db kétaknás felmosógép kombinált tisztítófejjel.

– a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötésig, legkésőbb a szerződéskötéskor nyilatkoznia kell arról, hogy saját tulajdonú-e vagy bérelt az eszköz. Saját tulajdon esetén kérjük átadni a vételről a számla egyszerű másolatát vagy tárgyi eszköz nyilvántartó karton egyszerű másolatát, bérlet esetén kérjük csatolni a bérleti szerződést egyszerű másolatban.

## **6. AZ INTÉZET ÁLTALÁNOS TAKARÍTÁS RENDJE**

Az Intézet takarítása területi fajták szerint:



- ápolási területek,
- kezelő, vizsgáló helyiségek; Központi laboratórium helyiségei,
- tálalókonyhák,
- fürdők, mosdók, WC-helyiségek,
- irodák, orvosi szobák,
- közlekedők, közterületi folyosók,
- lépcsők és lépcsőház,
- központi raktár,

napi, heti, havi takarítására és nagytakarítására terjed ki.

## 1. Betegszobák

- a) Napi fertőtlenítő takarításnál elvégzendő feladatok:
  - szemetes edények kiürítése naponta legalább kétszer,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő tisztítása,
  - mosdó körüli csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása, fertőtlenítő lemosása (elérhető magasságig),
  - villanykapcsolók, falilámpák tisztítása,
  - asztalok székek, berendezési tárgyak, fűtőtestek és ablakpárkányok letörlése, fertőtlenítő lemosása,
  - padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer,
  - ajtók, kilincsek körüli felületről a kéznyomok eltávolítása,
  - hiányzó higiénés termékek feltöltése (Wc papír, papír kéztörlő, folyékony kézmosó, kézfertőtlenítő, szemetes zsák, stb.).
- b) Hetente elvégzendő feladatok:
  - csempfelületek, mosható felületek teljes területének tisztítása, fertőtlenítő takarítása,
  - szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- c) havonta elvégzendő feladatok:
  - elhúzható bútorok alatti- ill. mögötti területek fertőtlenítő takarítása,
  - fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
  - pókhálók leszedése.

## 2. Nővérpult, kezelő és vizsgáló helyiségek

- a) Napi fertőtlenítő takarításnál elvégzendő feladatok:
  - szemetes edények kiürítése naponta kétszer,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő tisztítása,
  - mosdó körüli csempéről, mosható falfelületről a napi szennyeződés fertőtlenítő lemosása, sebészeti osztályon naponta kétszer,
  - íróasztal, székek fertőtlenítő lemosása,
  - ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása,
  - ajtókilincs körüli felületről a kéznyomok fertőtlenítő lemosása,

- padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer.
- b) Nagytakarítás (hetente):
- pókhálók leszedése,
  - fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
  - csempefelületek, mosható felületek teljes területének tisztítása, fertőtlenítése,
  - ajtók teljes területének tisztítása, fertőtlenítése.

### **3. Tálalókonyhák**

- a) Naponta elvégzendő feladatok:
- szemetes edények kiürítése naponta kétszer,
  - mosdó és környezetének fertőtlenítő takarítása,
  - berendezési tárgyak (hűtőszekrény, bútorzat) külső felületeinek fertőtlenítő lemosása,
  - étellift ajtajának fertőtlenítő lemosása,
  - csempefelület elérhető magasságban történő fertőtlenítő lemosása,
  - padozat fertőtlenítőszeres felmosása naponta kétszer.
- b) Hetente elvégzendő feladatok
- Mosható felületek teljes területének fertőtlenítő takarítása

### **4. Fürdők, mosdók, vécék, öltözők, fertőtlenítő helyiségek**

- a) Naponta elvégzendő feladatok:
- szemetes edények kiürítése naponta kétszer,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő tisztítása,
  - WC, piszoár, zuhanyzótalca fertőtlenítő tisztítása,
  - csempefelületek, mosható falfelületek fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig,
  - villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése,
  - ajtókilincs körüli felületről a kéznyomok eltávolítása, fertőtlenítése,
  - padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer.
- b) Nagytakarítás (hetente)
- csempefelületek, mosható falburkolatok, ajtók teljes területének fertőtlenítő lemosása,
  - öltözők berendezési tárgyainak fertőtlenítő lemosása,
  - pókhálók leszedése.

### **5. Iroda, orvosi szoba, ügyeletes szoba**

- a) Napi takarítás:
- szemetes edények kiürítése,
  - ágyneműcsere,
  - íróasztalok, berendezési és felszerelési tárgyak (üresen hagyott felületek) tisztítása,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő takarítása,
  - WC, zuhanyzó, csempefelületek (elérhető magasságig) fertőtlenítő takarítása,
  - ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása,

- padlótisztítás.

b) Nagytakarítás (havonta)

- pókháló leszedése,
- csempefelületek, mosható falfelületek teljes lemosása, fertőtlenítése,
- ajtók, fűtőtestek lemosása,
- kárpitozott felületek porszívózása.

## 6. Közlekedők, folyosók, lépcső, lépcsőház, liftek

a) Naponta elvégzendő feladatok:

- szemetes edények kiürítése szüksége szerint naponta többször,
- aula, lépcsőház, folyosók padlófelületének tisztító felmosása naponta kétszer,
- székek, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása,
- fűtőtestek letörlése,
- szemetes edények külső-belső felületeinek fertőtlenítő lemosása,
- lépcsőkorlát, kapaszkodó fertőtlenítő lemosása,
- liftek padozatának és mosható felületeinek fertőtlenítő lemosása naponta kétszer, ill. szükség szerint többször.

b) Nagytakarítás (havonta)

- pókháló leszedése,
- folyosóhoz tartozó mosható falfelület teljes lemosása,
- folyosókhoz tartozó ajtók teljes felületének lemosása,
- berendezési tárgyak portalanítása: lámpabúra, bútorok, képek, díszítőelemek, poroltók stb.

## 7. Takarítási területek egyedi specifikáció szerint, az „Intézet általános takarítási rendje” kiegészítésével.

- Felnőtt Szívsebészeti Osztály, 2.1. sz. melléklet
- Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg, 2.2. sz. melléklet
- Hemodinamikai osztály, 2.3. sz. melléklet
- Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg, 2.4. sz. melléklet
- Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg, 2.5. sz. melléklet
- Gyermek Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás részleg, 2.6. sz. melléklet
- Központi Laboratórium, 2.7. sz. melléklet

## 8. Ablaktisztítás

Félévenként az üvegfelületek, az ablakkerettel együtt.

## 9. Töltőanyagok biztosítása

Folyékony szappan, WC papír és papírtörölköző biztosítás az alábbi tervezett mennyiségek szerint:

- folyékony szappan: 1330 liter / év (- 30 % / év)
- toalettpapír: 13300 tekercs / év (- 30 % / év) (2 rétegű, 170-180 méter / tekercs, 19-21 cm átmérőjű, vagy ennek megfelelő)
- kéztörölő papír: 19 000 csomag / év (-30 % / év) (hajtogatási mérete 95 x 225 mm)

## 10. Egyéb

A takarítási szolgáltatás során elkülönített, színkóddal ellátott lemosó edényzetet, törőlkendőket, a felmosáshoz a felmosó oldatba vissza nem kerülő mopp/razant rendszert kell használni. A fertőtlenítőszeres és tisztítószeres nem tartalmazhatnak aldehidet ill. más allergizáló anyagot. A fertőtlenítőszeres kiválasztását egyeztetni kell a vezető kórház higiénikussal.

1. sz. melléklet: Takarítandó területek

<b>Főépület</b>			
Terület	Megnevezés	m <sup>2</sup>	Hétfélig takarítás (igen=X)
<b>Alagsor</b>	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	37,1	
	Közlekedők, folyosók	124,8	
	<b>Összesen</b>	<b>161,9</b>	
<b>Földszint</b>	Porta	11,3	
	Felvételi Iroda	37,4	
	Rendelő	126,5	
	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	132,4	x
	Közlekedők, folyosók	280,7	x
	<b>Összesen</b>	<b>588,3</b>	
<b>Központi labor (egyedi specifikáció)</b>	<b>Központi labor</b>	<b>209,9</b>	x
<b>I. emelet</b>	Angiológia	66,4	
	RTG	314,7	
	Betegszállítók	10,5	
	Fürdő, mosdók	7,8	x
	Közlekedők, folyosók	360,6	x
	<b>Összesen:</b>	<b>760,0</b>	
<b>Hemodinamikai osztály (egyedi specifikáció)</b>	<b>Hemodinamika</b>	<b>542,4</b>	x
<b>II. emelet</b>	Főigazgatóság + Tárgyaló	131,4	
	Ápolási ig. hely.	14,7	
	Könyvtár	93,8	
	Egyetemi titkárság	48,1	
	Farmakológia	33,8	
	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	12,1	

	Közlekedők, folyosók	141,5	
	<b>Összesen:</b>	<b>475,4</b>	

<b>Központi raktár</b>	<b>Központi raktár</b>	<b>234,1</b>	
------------------------	------------------------	--------------	--

<b>III. emelet</b>	Ergometria	72,9	
	ECHO	75,8	
	Gyógytornász tartózkodó	14,7	
	Irodák, orvosi szobák	54,0	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	34,3	
	Betegszállítók, postázó, központi raktár, iktató	153,9	
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	
	Közlekedők, folyosók	209,5	
	<b>Összesen:</b>	<b>634,2</b>	

<b>IV. emelet</b>	Betegszobák	232,4	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	10,5	x
	Irodák, orvosi szobák	9,3	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	58,4	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	163,3	x
	<b>Összesen:</b>	<b>493,0</b>	

<b>Intenzív Terápiás Részleg (egyedi specifikáció)</b>	<b>Intenzív Terápiás Részleg</b>	<b>191,2</b>	x
<b>V. emelet</b>	Betegszobák	331,9	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	14,2	x
	Irodák, orvosi szobák	61,8	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	71,2	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	225,0	x
	<b>Összesen:</b>	<b>723,2</b>	

<b>VI. emelet</b>	Betegszobák	331,9	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	10,5	x
	Irodák, orvosi szobák	72,2	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	69,2	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	201,5	x
	<b>Összesen:</b>	<b>704,4</b>	

<b>VII. emelet</b>	Szubintenzív - szobák	66,1	x
<b>Szívsebészeti osztály VII. emelet</b>	Betegszobák	218,1	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	34,2	x
	Irodák, orvosi szobák	110,7	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	68,9	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	194,1	x

	<b>Összesen:</b>	<b>711,1</b>	
--	------------------	--------------	--

<b>VIII. emelet (egyedi specifikáció)</b>	Intenzív - betegszobák	156,7	x
<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, felnőtt részleg, VIII. emelet</b>	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	0,0	
	Irodák, orvosi szobák	59,4	x
	Kislabor	18,5	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	47,9	x
	Konyha, tálalóhelyiség	11,2	x
	Közlekedők, folyosók	87,1	x
	<b>Összesen:</b>	<b>380,9</b>	

<b>IX. emelet</b>	Fürdők, mosdó, WC, öltöző	40,8	
	Iroda, orvosi szobák	74,8	
	Telefonközpont	20,4	
	Közlekedők, folyosók	115,5	
	<b>Összesen:</b>	<b>251,5</b>	

<b>Lépcsőház, liftek:</b>		<b>535,0</b>	
---------------------------	--	--------------	--

**Főépület mindösszesen: 7596,3**

#### **Gazdasági épület**

<b>Földszint</b>	Irodák	105,1	
	Mosdók, WC	15,6	
	Közlekedők, folyosók	61,1	
	<b>Összesen:</b>	<b>181,8</b>	

<b>I. emelet</b>	Irodák	246,7	
	Mosdók, WC	14,8	
	Közlekedők, folyosók	95,3	
	<b>Összesen:</b>	<b>356,9</b>	

<b>II. emelet</b>	Irodák	137,1	
	Mosdók, WC	9,5	
	Közlekedők, folyosók	48,6	
	<b>Összesen:</b>	<b>195,3</b>	

**Gazdasági épület mindösszesen: 734,0**

#### **Faház**

<b>Faház</b>	Irodák	106,5	
	Mosdók, WC	30,2	
	Közlekedők, folyosók	46,1	

**Faház mindösszesen: 182,8**

### Műhelysor

Műhelysor	Műhelyek, porta, iroda	100,6	
	Mosdók, WC	33,4	
	Közlekedők, folyosók	8,7	

Műhelysor mindösszesen: **142,7**

### Gyermekszív Központ

Alagsor	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	243,1	
	Közlekedők, folyosók	169,0	
	<b>Összesen:</b>	<b>412,1</b>	

Földszint	Betegszobák	0,0	
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	166,9	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	42,1	x
	Irodák, orvosi szobák	22,8	
	Közlekedők, folyosók	308,3	x
	Anyaszállás	95,2	x
	<b>Összesen:</b>	<b>635,3</b>	

I. emelet	Betegszobák	165,2	
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	96,1	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	64,8	
	Irodák, orvosi szobák	156,2	
	Közlekedők, folyosók	242,4	
	<b>Összesen:</b>	<b>724,7</b>	

II. emelet	Betegszobák	165,2	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	49,8	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	71,2	x
	Irodák, orvosi szobák	183,3	x
	Közlekedők, folyosók	258,1	x
	<b>Összesen:</b>	<b>727,6</b>	

III. emelet (egyedi specifikáció)	Betegszobák	273,7	x
Gyermekszív központ, posztoperatív intenzív osztály, III. emelet	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség		x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	77,1	x
	Irodák, orvosi szobák	154,5	x
	Közlekedők, folyosók	264,3	x
	<b>Összesen:</b>	<b>769,6</b>	

IV. emelet (egyedi specifikáció)	Betegszobák	198,3	x
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg, IV. emelet	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	130,9	x

	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	68,2	x
	Irodák, orvosi szobák	205,3	x
	Közlekedők, folyosók	186,7	x
	<b>Összesen:</b>	<b>789,4</b>	

<b>V. emelet</b>	Betegszobák	0,0	
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	0,0	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	15,1	x
	Irodák, orvosi szobák	139,3	x
	Közlekedők, folyosók	211,2	x
	<b>Összesen:</b>	<b>365,6</b>	

<b>Lépcsőház, liftek</b>	<b>Összesen:</b>	<b>1462,5</b>	
--------------------------	------------------	---------------	--

**Gyermekszív Központ mindösszesen: 5886,8**

Tisztítandó ablakfelületek:

Főépület	1708,0
Gyermekszív Központ	1950,2
Gazdasági épület	71,3
Faház, műhelysor	151,9
<b>Összesen:</b>	<b>3881,4</b>

**Takarítandó felületek mindösszesen: 18424,0**

2. sz. melléklet: Egyedi specifikációk

2.1. sz. melléklet

Szívsebészeti osztály VII. emelet 711,1 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás				X			
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és		X					



kiszállítása az osztályról						
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X					
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X				
Hiányzó higiénés termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X					
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X			
Tálalókonyhában a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X				
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X					
A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása	X					
Ajtók fertőtlenítő lemosása			X			

2.2. sz. melléklet

Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg, IV. emelet, 191,2 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak	X						
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás							X
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X					
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiéniai termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X				
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X					
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemeterelés, az ágynemű lehúzása, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						

A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása		X				
A tiszta ágyneműk és egyéb textíliák kipakolása a szekrényekbe és a polcokra	X					
A tiszta textília méret szerinti válogatása, a megfelelő tároló rekeszbe való töltése	X					
Ajtók fertőtlenítő lemosása			X			

2.3. sz. melléklet

Hemodinamikai osztály 542,4 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak	X						
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról							X
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő		X					

takarítása.						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X				
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X					
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése	X					
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X				
Műtőhelyiség fertőtlenítő takarítása két beavatkozás között, a műtői program előtt és után						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése eseti feladatként						X
A radiátorok tisztítása				X		
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása	X					
A szennyes textíliák összegyűjtése, a kijelölt gyűjtőhelyre való szállítása						X
A kezelő, műtő helyiségek takarítása, felmosása						X
A tiszta ágyneműk és egyéb textíliák kipakolása a szekrényekbe és a polcokra	X					
A tiszta textilálméret szerinti válogatása, a megfelelő tároló rekeszbe való töltése	X					
A beavatkozások végén a helyiség takarítása, felmosása, csapok és a csempézett felületek lemosása						X
Ajtók fertőtlenítő lemosása	X					
Ólomkötények szappanos lemosása						X
Hűtőszekrények takarítása, fertőtlenítése						X
Nagytakarítás: Mosható felületek teljes területének fertőtlenítő lemosása, elhúzzható berendezési tárgyak				X		

mögötti/alatti fertőtlenítő takarítása							
--	--	--	--	--	--	--	--

2.4. sz. melléklet

<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg, IV. emelet, 789,4 m<sup>2</sup></b>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás				X			
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X					
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiéniai termékek feltöltése (WC papír, papír kéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X				
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X					
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetezés, a padlózat felmosása, a	X						

szennyes edények elmosása						
A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása		X				
A szennyes textíliák összegyűjtése, a kijelölt gyűjtőhelyre való szállítása						X
Ajtók fertőtlenítő lemosása	X					

## 2.5. sz. melléklet

<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg, VIII. emelet, 380,9 m<sup>2</sup></b>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak	X						
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás							X
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról							X
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papír kéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése	X						
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X					
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetezés, az ágynemű lehúzása, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						

A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása		X				
A szennyes textíliák összegyűjtése, a kijelölt gyűjtőhelyre való szállítása						X
A tiszta ágyneműk és egyéb textíliák kipakolása a szekrényekbe és a polcokra	X					
A tiszta textilálméret szerinti válogatása, a megfelelő tároló rekeszbe való töltése	X					
Ajtók fertőtlenítő lemosása	X					
Élelmiszer hűtőszekrények belső felületeinek takarítása, fertőtlenítése						X

2.6. sz. melléklet

<b>Gyermekszív központ, posztoperatív intenzív osztály, III. emelet, 769,6 m<sup>2</sup></b>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás				X			



Feladat és időintervallum						
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X				
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X					
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X				
Hiányzó higiéniai termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X					
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X			
Tálalókonyhában a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X				
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X					
A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása			X			
Az ablakpárkányok	X					

fertőtlenítő lemosása						
Ajtók fertőtlenítő lemosása			X			

## 2.7. sz. melléklet

Központi laboratórium, 209,9 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása	X				X		
Nagytakarítás							X
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X					
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X				
Tálalókonyhában a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása	X						
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						
A radiátorok tisztítása			X				
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása	X						

Ajtók fertőtlenítő le mosása			X			
---------------------------------	--	--	---	--	--	--

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

### **Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet**

címe: 1096 Budapest, Haller u. 29.  
levelezési címe: 1096 Budapest, Haller u. 29.  
bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01491869-  
00000000  
adószáma: 15315386-2-43  
képviselő neve: Dr. Ofner Péter  
képviselő beosztása: főigazgató főorvos  
telefonszáma: 215-2139  
telefaxszáma: 215-2139

a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről

.....

címe:  
levelezési címe:  
bankszámlaszáma:  
adószáma:  
cégjegyzékszáma:  
képviselő neve:  
képviselő beosztása:  
telefonszáma:  
telefaxszáma:  
a továbbiakban **Vállalkozó** között.

### **1. A szerződés tárgya**

- 1.1. Vállalkozó ezen szerződés aláírásával a Megrendelő által a Kbt. alapján kiírt ..... közbeszerzési eljárás során tett nyertes ajánlata elfogadása eredményeként kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által az ajánlati dokumentációban felsorolt és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatást az ugyanott meghatározott minőségben elvégzi.
- 1.2. A Vállalkozó által végzendő takarítási munkákat, a takarítandó területeket, felületeket, a takarítási tevékenység gyakoriságát, az ügyeleti kötelezettséget a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 1.3. A takarítandó terület mind m<sup>2</sup>-ben, mind műszaki tartalomban változhat, az Intézetben végbemenő fejlesztések, átalakítások, rekonstrukciók, beruházások miatt. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt időszakonként vagy véglegesen egyes részlegek takarítását leállítsa, illetve a specifikáción indokolt esetben változtasson.
- 1.4. A Vállalkozó feladata a különféle tárolók feltöltése, melyekhez a Vállalkozó biztosítja a toalettpapírt, papírtörölközőt, szappant, szemeteszsákot, melyet a 4. pontban

meghatározott díj magában foglal a takarítási költségekkel együtt. Megrendelő biztosítja a veszélyes hulladékgyűjtő sárga zsákot. Vállalkozó feladata az adagoló eszköz állomány karbantartása, azok elhasználódása esetén cseréje.

- 1.5. A Vállalkozó által alkalmazott technológia részletes leírását és az alkalmazott szerek (tisztító és fertőtlenítő szerek) valamint koncentrációjuk megjelölését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet tartalmazza.

## 2. A Vállalkozó kötelezettségei

- 2.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal.
- 2.2. A Vállalkozó a szerződéskötést követően 5 napon belül az ellenőrizhetőség érdekében – az intézeti kapcsolattartóval egyeztetve – írásban rögzíti szervezeti egységenként, hogy a heti, illetve havi feladatokat milyen ütemezésben végzi.
- 2.3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.  
Az Intézetben használt fertőtlenítő- és tisztítószerrendelkezők OTH, OEK és OÉTI engedélyekkel. A fertőtlenítőszerrendelkezők, tisztítószerrendelkezők típusát, koncentrációját - a használatuk előtt - a Megrendelő vezető kórház higiénikusával kell egyeztetni, melyről írásos jegyzőkönyvet készítenek.  
Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.  
Vállalkozó kötelezi magát olyan fertőtlenítőszerrendelkezők használatára, amelyek megfelelnek a Johan Béla Országos Közegészségügyi Intézet a „Tájékoztató a Fertőtlenítésről” című szakmai irányelveknek. Erről évente a kórház higiénikusnak jelentést készít, vele egyeztetve.
- 2.4. A szelektíven összegyűjtött kommunális hulladék, üres lapra szerelt dobozok, illetve a szállításra előkészített (a Megrendelő által felcímkézett és lezárt) veszélyes hulladékot tartalmazó műanyag zsák, doboz, badella nem tárolható az osztályokon, hanem az összegyűjtést követően azonnal el kell szállítani a kijelölt tárolóba, (a kijelölt tároló hely változhat, minden esetben a Műszaki és Logisztikai osztálytól kapott tájékoztatásnak megfelelően kell eljárni.) az Intézeti veszélyes hulladék kezelési szabályzat alapján.
- 2.5. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és megfelelő számú személyzettel, megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 2.6. Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akikkel szemben betartja az alábbi követelményeket:
  - 2.6.1. Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akik erkölcsi bizonyítvánnyal, érvényes egészségügyi könyvvel, valamint munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek
  - 2.6.2. Nem alkalmazza a kórházból fegyelmi okokból elbocsátott dolgozót.
  - 2.6.3. A vállalkozó köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében.

- 2.6.4. A Vállalkozó általa foglalkoztatott személyek társadalombiztosításba való bejelentéséről Megrendelőnek kérésére igazolást ad, valamint külföldi munkavállalót csak érvényes munkavállalási és tartózkodási engedéllyel alkalmaz.
- 2.6.5. A Vállalkozó által alkalmazni kívánt személyek a munkaegészségügyi követelményeknek megfelelnek és rendelkeznek erkölcsi bizonyítvánnyal.
- 2.6.6. A teljesítésben közreműködők rendelkeznek foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálattal.
- 2.6.7. A teljesítésben közreműködők részére a szükséges védőoltások megtörténtét a „14 év feletti védőoltási könyvében” igazolták.
- 2.6.8. A Megrendelő a Vállalkozó munkaügyi dokumentációjába betekinthez, így különösen megtekintheti a jelen szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó által alkalmazottak munkaszerződését.
- 2.7. Vállalkozó köteles alkalmazottaival és alvállalkozóival az alábbi viselkedési szabályokat betartani:
- 2.7.1. Titoktartási szabályok:  
A betegekről, ápoló személyzetről szerzett információkat mindenki köteles hivatali titokként kezelni, azokat továbbítani tilos.  
Az orvosi szobákban, irodákban, kezelőkben található iratokat, jegyzeteket elpakolni, átnézni, átcsoportosítani tilos. Takarítás csak a szabadon hagyott területekre szorítkozhat.  
Elöl hagyott személyes tárgyakhoz nyúlni tilos.
- 2.7.2. Kapcsolat a betegellátással:  
A takarítás az osztályok gyógyítási tevékenységét nem zavarhatja. Tilos a betegre, ápoló személyzetre a gyógyító tevékenység közben az ajtót rányitni, őket a helyiségből takarítás miatt kiküldeni.  
Takarítás esetén, amennyiben ott vizit, vagy vizsgálat kezdődik, a takarító személyzet köteles a helyiséget elhagyni és a takarítást később folytatni.
- 2.7.3. Viselkedési szabályok:  
- A takarító személyzet személyes ügyeit nem a kórházi osztályok területén, hanem a számukra kijelölt területen intézi.  
- Személyes vendégeket a kórház területén nem lehet fogadni.  
- A kórházi munkát mindig tiszta ruhában, rendezett külsővel kell végezni.  
- Dohányozni az Intézet területén tilos.
- 2.7.4. Általános szabályok:  
- A takarító személyzet a kórház dolgozóinak takarításra vonatkozó utasításait nem bírálhatja felül. A vitatott kérdések rendezése a területvezető feladata.  
- A kórház területén talált tárgyakat az osztályvezető főnövérnek, ill. a területvezetőnek köteles leadni.  
- Hűtőben, tálalókonyhában, ételszállító kocsin található élelmiszerek a kórház, ill. a betegek tulajdonát képezik, ezekhez hozzányúlni tilos.  
- A kórházi eszközök feltöltésére kapott készletekből (WC papír, folyékony szappan) elvenni tilos, köteles minden dolgozó annak fogyasztására figyelni, aránytalan felhasználást a területvezetőn keresztül a kórház felé jelenteni.
- 2.8. A Vállalkozó vállalja, hogy a kórház által megfelelő indokkal kifogásolt takarítót másikkal helyettesíti.
- 2.9. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.

- 2.10. Vállalkozó különleges helyzetben (pl. katasztrófa, járvány) Megrendelővel tárgyalás alapján többletszolgáltatás nyújtását vállalja oly módon, hogy biztosítja – kapacitásának függvényében – bármely időszakban 1 órán belül a megfelelő takarítói létszámot, gépeket, tisztító és fertőtlenítő szereket. A többletteljesítményért a Felek a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározottól eltérő díjban is megállapodhatnak.
- 2.11. Vállalkozó a Megrendelő egyidejű értesítése mellett jogosult alvállalkozót alkalmazni. Az alvállalkozó tevékenységéért Vállalkozó oly módon felel, mintha a szolgáltatást saját maga nyújtotta volna.
- 2.12. Fertőzés előfordulása esetén amennyiben a törvényi előírásban szűrésre kötelezett fertőzőbeteg kontaktok körébe a Vállalkozó valamely dolgozója is beletartozik, valamennyi diagnosztikai és esetleges terápiás költség a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó szűrésre kötelezett dolgozóinak fertőző mentességét a szűrések nyomán igazolni kell az Ajánlatkérő felé. A témában az Intézet vezető kórház higiénikus illetékes.
- 2.13. A fertőtlenítő- és tisztítószeret a Megrendelő által biztosított tároló helyiségben tűzvédelmi, munkavédelmi és higiénés előírásoknak megfelelően kell tárolni a Vállalkozónak. Erre a célra a Megrendelő 14 m<sup>2</sup> alapterületű tárolót biztosít.
- 2.14. A Vállalkozónak a jelen szerződés megkötésekor és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell legalább 300.000.000,-Ft / év és legalább 50.000.000,-Ft / káresemény értékű a jelen szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítással.

### 3. A Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő köteles a munkahelyeket a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A Vállalkozó a munka megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg a Megrendelő e kötelezettségét nem teljesíti.
- 3.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó személyzetének megfelelő öltözési, tisztálkodási, tartózkodási lehetőséget, a személyzet ruháinak, valamint a takarításhoz szükséges szereknek, anyagoknak, eszközöknek, gépeknek, berendezéseknek zárható elhelyezését biztosítani. A Vállalkozó területi vezetője részére a telefontal rendelkező irodahelyiséget biztosít Megrendelő azzal, hogy a telefonszámlát a Vállalkozó havonta számla alapján téríti.
- 3.3. A Vállalkozót megillető vállalkozási díj meghatározására tekintettel Megrendelő térítés nélkül bocsátja Vállalkozó rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatást (víz, energia, közműhasználat).
- 3.4. Megrendelő feladata a veszélyes hulladékgyűjtő sárga nagy és kis zsák biztosítása, kihelyezése a Vállalkozó feladata.  
A felhasználás gazdaságosságára a Vállalkozó fokozottan ügyel, vagyónvédelemre felhívja a figyelmet.
- 3.5. Programozott nagytakarítás esetén Megrendelő gondoskodik a bútorok, eszközök, berendezések mozgatásáról.
- 3.6. A vezető kórház higiénikus illetve a Megrendelő kapcsolattartója a higiénés szemléken észrevételezett takarítási hiányosságok esetén bármikor panasszal élhet az Ajánlattevő felé, és kérheti a hibák azonnali kiküszöbölését.
- 3.7. Az vezető kórház higiénikusa és a Vállalkozó képviselője évente legalább négy alkalommal közös bejárásos győződik meg az Intézet takarítottsági állapotáról.

### 4. A vállalkozói díj és díjfizetés



- 4.1. A jelen szerződésben meghatározott tevékenységért annak bármilyen irányú módosulásáig Vállalkozót egyösszegű átalányáron, ajánlata alapján .....- Ft + áfa / hó díj illeti meg. Ebből a specifikációnkénti díj:
- 4.1.1. Felnőtt Szívsebészeti Osztály: .... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.2. Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg: .... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.3. Hemodinamikai osztály: .... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.4. Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.5. Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.6. Gyermek Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.7. Központi Laboratórium: .... Ft / m<sup>2</sup>
- 4.1.8. Egyedi takarítások díja: ..... Ft / fő / óra (nem része az ajánlati átalányárnak)
- 4.1.9. Vállalkozó vállalja az elhasználandó adagolók és tárolók cseréjét ..... Ft + áfa /db áron.
- 4.2. A 4.1. pontban meghatározott díj magában foglalja
- 4.2.1. a Vállalkozó által beszerzett tisztító és fertőtlenítő szerek költségét (kivéve, amit Megrendelő biztosít)
- 4.2.2. a napi, heti, havi takarítás és ablaktisztítás díját.
- 4.2.3. a higiénés töltőanyagok költségeit
- 4.3. A 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj nem tartalmazza:
- a Megrendelő által biztosítandó veszélyes hulladékgyűjtő sárga nagy és kis zsák árát
- 4.4. A Megrendelő a szerződés időtartama alatt jogosult a szerződés területi és minőségi tartalmának módosítását kezdeményezni az általa ténylegesen igényelt takarítási területeknek megfelelően. A terület bővülést, csökkenést, Megrendelő hivatalos megrendelő (lerendelő) levélben köteles Vállalkozóval közölni. A vállalkozói díj ennek megfelelően módosul Kbt. 141. § maradéktalan betartásával.
- 4.5. A 4.1. pontban meghatározott vállalkozási díjon túlmenően Vállalkozó további költségtérítésre nem jogosult.
- 4.6. A 4.1. pontban megjelölt vállalkozói díj csak a szerződő felek közös írásos megegyezése és a Kbt. alapján módosítható. Rendkívüli módosítás csak a takarítandó felület jellegének jelentős változása, ill. az árakat kialakító külső tényezők érdemi módosítása esetén hajtható végre.  
Változatlan körülmények között a jelenlegi ár a szerződést követő 12 hónap utolsó napjáig érvényes.  
Ezt követően a Vállalkozó jogosult 12 havonta a KSH által közzétett inflációs ráta ..... %-val emelni.
- 4.7. A 4.1.1 – 4.1.8. pont szerinti havi díjat, valamint a 4.1.9. pont szerint teljesített szolgáltatás díját a Vállalkozó által kiállított számla alapján Megrendelő utólagosan, a számla kiállításától számított 30 napon belül köteles átutalni a Vállalkozó .....Banknál vezetett ..... számú bankszámlájára, figyelemmel a Kbt. 135. § (1), (3), (5) és (6)-ra és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
- 4.8. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani, illetve leszámlázni.
- 4.9. Vállalkozó a hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Mértéke a teljes szerződéses nettó havi díj 10 %-a. A hibás teljesítési kötbért Megrendelő a havonta történő kifizetésnél a szerződéses nettó árból – a hibás teljesítéssel érintett terület arányos részét – levonja. A levonás bizonylata a számla mellé csatolt, a Megrendelő és a Vállalkozó megbízottja által felvett jegyzőkönyv. A megállapított hibás teljesítés esetén Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles a hibát azonnal

kijavítani. Ez fekvőbeteg osztályok, rendelők, kezelők, vizsgálók, műtők esetében azonnali, egyéb esetekben nem lehet 24 óránál több. A kijavítás tényét, vagy annak elmaradását Megrendelő és Vállalkozó közösen rögzíti a Felmérési Naplóban. Hibás teljesítési kötbér –a Ptk. 6:186. § (1)-nek megfelelően– abban az esetben érvényesíthető, ha a nyertes ajánlattevő, olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

#### 4.10. A Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Szolgáltató a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a fenti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

#### 4.11. Az elszámolás pénzneme a Forint.

### 5. Felelősségi szabályok

5.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint jelen szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően biztosítani.

5.2. A szolgáltatás teljesítéséről szerződő felek közösen Felmérési Naplót vezetnek, amely a szolgáltatás teljesítésének igazolására, a szolgáltatás mennyiségére, minőségére vonatkozó bejegyzések, valamint a szolgáltatás esetleges hibáinak rögzítésére szolgál.

5.3. Hibás teljesítés észlelése esetén Megrendelő a hibára vonatkozó észrevételeit a Felmérési Naplóban rögzíti. A hibás teljesítés elismeréséhez Vállalkozó ellenjegyzése szükséges. A kifogásolt hiba, hiányosság jogossága esetén a Vállalkozó haladéktalanul gondoskodik saját költségvetése mellett annak kijavításáról.

5.4. A kijavítás tényét vagy annak elmaradását Megrendelő és Vállalkozó közösen rögzíti a Felmérési Naplóban. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hiba kijavításáig, ill. arról folyó egyeztető tárgyalás lezárásáig a Megrendelő az arányos díjazást visszatartja.

5.5. Vállalkozó a munkavállalói által Megrendelőnek okozott károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha - a károkozás a Vállalkozónak felróható -munkavállalója a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta. A Vállalkozó munkavállalója által okozott egyéb károk esetében a Vállalkozó felelősséggel nem tartozik.

5.6. A Vállalkozóval szembeni kárigény érvényesítésének feltétele, hogy

- a Megrendelő a károkozás tényének felismerését követő 3 munkanapon belül írásban igénybejelentéssel éljen a Vállalkozónál,
- bűncselekmény gyanúja esetén a Megrendelő haladéktalanul feljelentést (bejelentést) tegyen a hatóságnak,
- a Vállalkozó vagy biztosítója által visszautasított kárigényt a visszautasítástól számított 3 hónapon belül a Megrendelő bírói úton kezdeményezi.

5.7. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására okot szolgáltató szerződésszegés esetén:

- Vállalkozó köteles az általa elkövetett szerződésszegés miatt kezdeményezett felmondás esetében megtéríteni a Megrendelőnél jelentkező azon kárt, amely az új vállalkozóval létrejött szerződés megkötésének időpontjáig a szolgáltatás helyettesítésével merült fel

### 6. Együttműködés

- 6.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.
- 6.2. Az együttműködés, valamint szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében szerződő felek vállalják, hogy közösen teljesítési igazolást vezetnek, ami tartalmazza
  - a szerződésszerű teljesítés igazolását (4. sz. melléklet)
  - az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
  - hibás teljesítés rögzítését a kijavításra megállapított határidőt, a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
  - a Megrendelő utasításait, a Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
  - a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,
  - minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a szerződő felek a jelen szerződés szempontjából fontosnak ítélnék.
- 6.3. A teljesítési igazoláson tett bármilyen bejegyzés megtörténtének tudomásul vételét a másik szerződő fél bejegyzésével ismeri el. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről az adott osztály vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.
- 6.4. Szerződő felek a takarítandó helyiségek kulcsainak átvételének, átadásának rögzítésére szolgáló külön nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza a kulcsok átadás-átvételének időpontját, az átadó-átvevő személyek megnevezését.
- 6.5. Az együttműködés elősegítése érdekében szerződő felek által kapcsolattartásra jogosult személyek nevét a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés módosítása csak jelen szerződés aláírói által, vagy az aláírásra részükről meghatározott személyek útján történhet.

## 7. A szerződés tartama és megszűnése

- 7.1. Jelen vállalkozási szerződést szerződő felek 24 hónapra, azaz .....napjáig terjedő időtartamra kötik. Megrendelő a teljesítés idejét 24 hónapban határozta meg, azzal a kitételrel, hogy a Megrendelő a 24. hónap végén vagy azt követően 12-12 hónap végén a szerződést - piackutatást követően - meghosszabbíthatja, amennyiben a szolgáltató a piacon a legalacsonyabb áron szolgáltat.
- 7.2. Szerződő felek az azonnali hatályú felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít, amely a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.
- 7.3.1. Azonnali hatályú felmondásra okot adó súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó részéről:
  - alkalmazottainak a betegellátás rendjét súlyosan sértő ismétlődő magatartása
  - amennyiben a műszaki leírásban előírt takarítási feladatokra vonatkozó kötelezettségeit megszegi és az erre történő írásbeli felszólításban megjelölt határidőig nem szünteti meg,
  - két egymást követő ellenőrzés alkalmával azonos területen, azonos problémák kerülnek jegyzőkönyvezésre,
  - egy hónapon belül négy ellenőrzés alkalmával rögzítenek hibás teljesítést,
  - egy éven belül több mint 12 ellenőrzés alkalmával rögzítenek hibás teljesítést,
  - amennyiben a hibás teljesítés miatt Megrendelő évente két alkalomnál több esetben érvényesíti a hibás teljesítési kötbért,

- amennyiben magatartásával a megrendelőnek vagyoni, illetve nem vagyoni kárt okoz,
- amennyiben az áremelésre vonatkozó ajánlattevői előírást megsérti,
- amennyiben a titoktartási kötelezettségét megsérti
- amennyiben csőd-, felszámolási- vagy törlési eljárás van folyamatban ellene, és a fizetési haladék időtartama sikertelenül lejárt,
- amennyiben az általa a jelen szerződés teljesítéséhez igénybevett személyt jogszerűtlenül foglalkoztatja.

7.3.2. a Megrendelő részéről:

- ha háromhavi vállalkozói díjfizetés hátraléka keletkezik és a fizetés ütemezésére egyik fél sem lát lehetőséget,
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételt, vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.

Az azonnali hatályú felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik.

7.4. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megrendelő – kárenyhítési kötelezettségéből eredően – haladéktalanul köteles intézkedni új, másik szolgáltatás beszerzésére (új vállalkozói szerződés megkötésére).

7.5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) az Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Megrendelő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A fentiek szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Irányadók a Kbt. 142. § rendelkezései.

A Vevő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-ban foglalt feltételek fenn nem állása miatt új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

7.6. Megrendelő szerződéses kötelezettséget azzal a bontó feltétellel vagy arra az esetre rögzített felmondási joggal vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy a fenntartó általi térségi szinten összevont közbeszerzés keretében keretmegállapodás vagy -szerződés kerül megkötésre, a központosított közbeszerzés vagy a fenntartó általi térségi szinten összevont közbeszerzés keretében valósítja meg a beszerzését, Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat a szerződés felmondásából.

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a szolgáltatást..... napjától kezdődően köteles szerződésben foglaltaknak megfelelően megkezdeni.
- 8.2. A Vevő a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § alapján a közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, továbbá nem teszi kötelezővé, sem lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevő(k) a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre.
- 8.3. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetés sikertelensége esetére a jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezett bármely vita eldöntésére a felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességének. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni.
- 8.4. A Vállalkozó vállalja, hogy a kórház belső szabályait – tűzvédelmi, munkavédelmi stb. – betartja, s a dolgozóival betartatja.
- 8.5. Jelen szerződés és mellékletei 6 azaz hat egyező példányban készültek, amelyből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Vállalkozót illet meg.
- 8.6. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymásnak a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkait nyilvánosságra nem hozzák, harmadik személlyel nem közlik, és azokat a szerződés megszűnését követően is megőrzik.
- 8.7. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott területeken rendszeres takarítást kizárólag a Vállalkozóval végeztet. Rendkívüli takarítást eseti alkalmanként, előzetes egyeztetés alapján saját erővel is végeztethet.

Mellékletek: 1. sz. Takarítandó terület, felület, takarítási tevékenység gyakorisága  
2. sz. Egyedi specifikáció szerint takarított területek  
3. sz. Az Intézet általános takarítási rendje  
4. sz. Alkalmazott tisztító- és fertőtlenítő szerek és koncentrációjuk  
5. sz. Kapcsolattartó személyek  
6. sz. Teljesítési igazolás minta

Budapest, .....

.....  
Megrendelő részéről  
Dr. Ofner Péter  
főigazgató főorvos

.....  
Vállalkozó részéről

1. sz. melléklet: Takarítandó terület, felület, takarítási tevékenység gyakorisága

### Főépület

Terület	Megnevezés	m <sup>2</sup>	Hétféle takarítás (igen=X)
<b>Alagsor</b>	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	37,1	
	Közlekedők, folyosók	124,8	
	<b>Összesen</b>	<b>161,9</b>	
<b>Földszint</b>	Porta	11,3	
	Felvételi Iroda	37,4	
	Rendelő	126,5	
	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	132,4	x
	Közlekedők, folyosók	280,7	x
	<b>Összesen</b>	<b>588,3</b>	
<b>Központi labor (egyedi specifikáció)</b>	<b>Központi labor</b>	<b>209,9</b>	x
<b>I. emelet</b>	Angiológia	66,4	
	RTG	314,7	
	Betegszállítók	10,5	
	Fürdő, mosdók	7,8	x
	Közlekedők, folyosók	360,6	x
	<b>Összesen:</b>	<b>760,0</b>	
<b>Hemodinamikai osztály (egyedi specifikáció)</b>	<b>Hemodinamika</b>	<b>542,4</b>	x
<b>II. emelet</b>	Főigazgatóság + Tárgyaló	131,4	
	Ápolási ig. hely.	14,7	
	Könyvtár	93,8	
	Egyetemi titkárság	48,1	
	Farmakológia	33,8	
	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	12,1	
	Közlekedők, folyosók	141,5	
	<b>Összesen:</b>	<b>475,4</b>	
	<b>Központi raktár</b>	<b>Központi raktár</b>	<b>234,1</b>
<b>III. emelet</b>	Ergometria	72,9	
	ECHO	75,8	
	Gyógytornászok	14,7	
	Irodák, orvosi szobák	54,0	
	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	34,3	
	Betegszállítók, postázó, központi raktár, iktató	153,9	
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	

	Közlekedők, folyosók	209,5	
	<b>Összesen:</b>	<b>634,2</b>	

<b>IV. emelet</b>	Betegszobák	232,4	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	10,5	x
	Irodák, orvosi szobák	9,3	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	58,4	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	163,3	x
	<b>Összesen:</b>	<b>493,0</b>	

<b>Intenzív Terápiás Részleg (egyedi specifikáció)</b>	<b>Intenzív Terápiás Részleg</b>	<b>191,2</b>	<b>x</b>
<b>V. emelet</b>	Betegszobák	331,9	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	14,2	x
	Irodák, orvosi szobák	61,8	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	71,2	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	225,0	x
	<b>Összesen:</b>	<b>723,2</b>	

<b>VI. emelet</b>	Betegszobák	331,9	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	10,5	x
	Irodák, orvosi szobák	72,2	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	69,2	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	201,5	x
	<b>Összesen:</b>	<b>704,4</b>	

<b>VII. emelet</b>	Szubintenzív - szobák	66,1	x
<b>Szívsebészeti osztály VII. emelet</b>	Betegszobák	218,1	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	34,2	x
	Irodák, orvosi szobák	110,7	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	68,9	x
	Konyha, tálalóhelyiség	19,1	x
	Közlekedők, folyosók	194,1	x
	<b>Összesen:</b>	<b>711,1</b>	

<b>VIII. emelet (egyedi specifikáció)</b>	Intenzív - betegszobák	156,7	x
<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, felnőtt részleg, VIII. emelet</b>			
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	0,0	
	Irodák, orvosi szobák	59,4	x
	Kislabor	18,5	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	47,9	x
	Konyha, tálalóhelyiség	11,2	x
	Közlekedők, folyosók	87,1	x
	<b>Összesen:</b>	<b>380,9</b>	

<b>IX. emelet</b>	Fürdő, mosdó, WC, öltöző	40,8	
	Iroda, orvosi szobák	74,8	
	Telefonközpont	20,4	
	Közlekedők, folyosók	115,5	
	<b>Összesen:</b>	<b>251,5</b>	

<b>Lépcsőház, liftek:</b>		<b>535,0</b>	
---------------------------	--	--------------	--

**Főépület mindösszesen: 7596,3**

### Gazdasági épület

<b>Földszint</b>	Irodák	105,1	
	Mosdók, WC	15,6	
	Közlekedők, folyosók	61,1	
	<b>Összesen:</b>	<b>181,8</b>	

<b>I. emelet</b>	Irodák	246,7	
	Mosdók, WC	14,8	
	Közlekedők, folyosók	95,3	
	<b>Összesen:</b>	<b>356,9</b>	

<b>II. emelet</b>	Irodák	137,1	
	Mosdók, WC	9,5	
	Közlekedők, folyosók	48,6	
	<b>Összesen:</b>	<b>195,3</b>	

**Gazdasági épület mindösszesen: 734,0**

### Faház

<b>Faház</b>	Irodák	106,5	
	Mosdók, WC	30,2	
	Közlekedők, folyosók	46,1	

**Faház mindösszesen: 182,8**

### Műhelysor

<b>Műhelysor</b>	Műhelyek, porta, iroda	100,6	
	Mosdók, WC	33,4	
	Közlekedők, folyosók	8,7	

**Műhelysor mindösszesen: 142,7**

### Gyermekszív Központ

<b>Alagsor</b>	Fürdő, mosdók, öltözők, vécék	243,1	
	Közlekedők, folyosók	169,0	



	<b>Összesen:</b>	<b>412,1</b>	
<b>Földszint</b>	Betegszobák	0,0	
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	166,9	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	42,1	x
	Irodák, orvosi szobák	22,8	
	Közlekedők, folyosók	308,3	x
	Anyaszállás	95,2	x
	<b>Összesen:</b>	<b>635,3</b>	
<b>I. emelet</b>	Betegszobák	165,2	
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	96,1	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	64,8	
	Irodák, orvosi szobák	156,2	
	Közlekedők, folyosók	242,4	
	<b>Összesen:</b>	<b>724,7</b>	
<b>II. emelet</b>	Betegszobák	165,2	x
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	49,8	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	71,2	x
	Irodák, orvosi szobák	183,3	x
	Közlekedők, folyosók	258,1	x
	<b>Összesen:</b>	<b>727,6</b>	
<b>III. emelet (egyedi specifikáció)</b>	Betegszobák	273,7	x
<b>Gyermekszív központ, posztoperatív intenzív osztály, III. emelet</b>	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség		x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	77,1	x
	Irodák, orvosi szobák	154,5	x
	Közlekedők, folyosók	264,3	x
	<b>Összesen:</b>	<b>769,6</b>	
<b>IV. emelet (egyedi specifikáció)</b>	Betegszobák	198,3	x
<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg, IV. emelet</b>	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	130,9	x
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	68,2	x
	Irodák, orvosi szobák	205,3	x
	Közlekedők, folyosók	186,7	x
	<b>Összesen:</b>	<b>789,4</b>	
<b>V. emelet</b>	Betegszobák	0,0	
	Nővérpult, kezelő és vizsgálóhelyiség	0,0	
	Fürdők, mosdók, öltözők, vécék	15,1	x
	Irodák, orvosi szobák	139,3	x
	Közlekedők, folyosók	211,2	x
	<b>Összesen:</b>	<b>365,6</b>	
<b>Lépcsőház, liftek</b>	<b>Összesen:</b>	<b>1462,5</b>	

**Gyermekszív Központ mindösszesen:**

**5886,8**

Tisztítandó ablakfelületek:

Főépület	1708,0
Gyermekszív Központ	1950,2
Gazdasági épület	71,3
Faház, műhelysor	151,9
<b>Összesen:</b>	<b>3881,4</b>

**Takarítandó felületek  
mindösszesen:**

**18424,0**

2. sz. melléklet: Egyedi specifikáció szerint takarított területek

2.1. sz. melléklet

Szívsebészeti osztály VII. emelet 711,1 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás				X			
Feladat és időintervallum							
Feladat		Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról			X				
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása			X				
Hiányzó higiéniai termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése				X			
Tálalókonyhában a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása			X				
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						

A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása	X					
Ajtók fertőtlenítő lemosása			X			

## 2.2. sz. melléklet

Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg, IV. emelet, 191,2 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak	X						
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás							X
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X					
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X				
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X					
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, az ágynemű lehúzása, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						

A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása		X				
A tiszta ágyneműk és egyéb textíliák kipakolása a szekrényekbe és a polcokra	X					
A tiszta textília méret szerinti válogatása, a megfelelő tároló rekeszbe való töltése	X					
Ajtók fertőtlenítő lemosása			X			

## 2.3. sz. melléklet

Hemodinamikai osztály 542,4 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak	X						
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról							X
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.		X					
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiénés termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése	X						
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X					
Műtőhelyiség fertőtlenítő takarítása két beavatkozás között, a műtői program előtt és után							X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése eseti feladatként							X
A radiátorok tisztítása					X		
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása	X						
A szennyes textíliák összegyűjtése, a kijelölt gyűjtőhelyre való szállítása							X

A kezelő, műtő helyiségek takarítása, felmosása							X
A tiszta ágyneműk és egyéb textíliák kipakolása a szekrényekbe és a polcokra	X						
A tiszta textília méret szerinti válogatása, a megfelelő tároló rekeszbe való töltése	X						
A beavatkozások végén a helyiség takarítása, felmosása, csapok és a csempézett felületek lemosása							X
Ajtók fertőtlenítő lemosása	X						
Ólomkötények szappanos lemosása							X
Hűtőszekrények takarítása, fertőtlenítése							X
Nagytakarítás: Mosható felületek teljes területének fertőtlenítő lemosása, elhúzható berendezési tárgyak mögötti/alatti fertőtlenítő takarítása					X		

2.4. sz. melléklet

<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg, IV. emelet, 789,4 m<sup>2</sup></b>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás				X			
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X					
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						



Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X				
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X					
A csempézett- és mosható falfelületek le mosása, fertőtlenítése			X			
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X				
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetezés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X					
A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása		X				
A szennyes textíliák összegyűjtése, a kijelölt gyűjtőhelyre való szállítása						X
Ajtók fertőtlenítő le mosása	X					

## 2.5. sz. melléklet

<b>Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg, VIII. emelet, 380,9 m<sup>2</sup></b>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak	X						
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás							X
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról							X
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése	X						
Tálalókonyhában a szennyes edények elmosása, a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X					
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetezés, az ágynemű lehúzása, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						

A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása	X					
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása		X				
A szennyes textíliák összegyűjtése, a kijelölt gyűjtőhelyre való szállítása						X
A tiszta ágyneműk és egyéb textíliák kipakolása a szekrényekbe és a polcokra	X					
A tiszta textília méret szerinti válogatása, a megfelelő tároló rekeszbe való töltése	X					
Ajtók fertőtlenítő lemosása	X					
Élelmiszer hűtőszekrények belső felületeinek takarítása, fertőtlenítése						X

2.6. sz. melléklet

<b>Gyermekszív központ, posztoperatív intenzív osztály, III. emelet, 769,6 m<sup>2</sup></b>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása					X		
Nagytakarítás				X			

Feladat és időintervallum						
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X				
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X					
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X				
Hiányzó higiéniai termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X					
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X			
Tálalókonyhában a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása		X				
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X					
A részleget elhagyó betegek után a betegágy és környezetének, berendezési tárgyainak előírás szerinti fertőtlenítő takarítása - segédápolóval együtt végzett feladat						X
Járványügyi érdekből zárófertőtlenítés végzése a betegágy környezetében eseti feladatként - segédápolóval közösen végzett tevékenység.						X
A radiátorok tisztítása			X			
Az ablakpárkányok	X					

fertőtlenítő lemosása						
Ajtók fertőtlenítő lemosása			X			

## 2.7. sz. melléklet

Központi laboratórium, 209,9 m <sup>2</sup>							
	igen	nem	csak munkanap	havonta	6 havonta	évente	külön megrendelésre
Dedikált takarító személyzet	X						
1-nél több műszak							
Ablakok tisztítása					X		
Ablakkeretek tisztítása	X				X		
Nagytakarítás							X
Feladat és időintervallum							
Feladat	Naponta 1x	Naponta 2x	hetente	havonta	minden alkalommal	folyamatosan	
Kommunális- és veszélyes hulladék összegyűjtése és kiszállítása az osztályról		X					
Személyzeti helyiségek (zsilip, tartózkodók, WC-k, zuhanyozók) fertőtlenítő takarítása.	X						
Betegellátó terület kézmosó kagylók, csapok, mosdók körüli csempe fertőtlenítő takarítása		X					
Hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papír kéztörölő, kézmosó, kézfertőtlenítő)	X						
A csempézett- és mosható falfelületek lemosása, fertőtlenítése			X				
Tálalókonyhában a berendezési tárgyak és a padló fertőtlenítő takarítása	X						
Az orvosi szobák és a fürdőszobák fertőtlenítő takarítása, leszemetelés, a padlózat felmosása, a szennyes edények elmosása	X						
A radiátorok tisztítása			X				
Az ablakpárkányok fertőtlenítő lemosása	X						

Ajtók fertőtlenítő le mosása			X			
---------------------------------	--	--	---	--	--	--

### 3.sz. melléklet: Az Intézet általános takarítási rendje

Az Intézet takarítása területi fajták szerint:

- ápolási területek,
- kezelő, vizsgáló helyiségek; Központi laboratórium helyiségei,
- tálalókonyhák,
- fürdők, mosdók, WC-helyiségek,
- irodák, orvosi szobák,
- közlekedők, közterületi folyosók,
- lépcsők és lépcsőház,
- központi raktár,

napi takarítására és nagytakarítására terjed ki.

#### 11. Betegszobák

d) Napi fertőtlenítő takarításnál elvégzendő feladatok:

- szemetes edények kiürítése naponta legalább kétszer,
- mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő tisztítása,
- mosdó körüli csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása, fertőtlenítő lemosása (elérhető magasságig),
- villanykapcsolók, falilámpák tisztítása,
- asztalok székek, berendezési tárgyak, fűtőtestek és ablakpárkányok letörlése, fertőtlenítő lemosása,
- padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer,
- ajtók, kilincsek körüli felületről a kéznyomok eltávolítása,
- hiányzó higiénias termékek feltöltése (WC papír, papírkéztörlő, folyékony kézmosó, kézfertőtlenítő, szemetes zsák, stb.).

e) Hetente elvégzendő feladatok:

- csempfelületek, mosható felületek teljes területének tisztítása, fertőtlenítő takarítása,
- szemetes edények fertőtlenítő kimosása.

f) havonta elvégzendő feladatok:

- elhúzzható bútorok alatti- ill. mögötti területek fertőtlenítő takarítása,
- fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
- pókhálók leszedése.



## 12. Nővérpult, kezelő és vizsgáló helyiségek

- c) Napi fertőtlenítő takarításnál elvégzendő feladatok:
- szemetes edények kiürítése naponta kétszer,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő tisztítása,
  - mosdó körüli csempéről, mosható falfelületről a napi szennyeződés fertőtlenítő lemosása, sebészeti osztályon naponta kétszer,
  - íróasztal, székek fertőtlenítő lemosása,
  - ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása,
  - ajtókilincs körüli felületről a kéznyomok fertőtlenítő lemosása,
  - padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer.
- d) Nagytakarítás (hetente):
- pókhálók leszedése,
  - fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
  - csempefelületek, mosható felületek teljes területének tisztítása, fertőtlenítése,
  - ajtók teljes területének tisztítása, fertőtlenítése.

## 13. Tálalókonyhák

- c) Naponta elvégzendő feladatok:
- szemetes edények kiürítése naponta kétszer,
  - mosdó és környezetének fertőtlenítő takarítása,
  - berendezési tárgyak (hűtőszekrény, bútorzat) külső felületeinek fertőtlenítő lemosása,
  - étellift ajtajának fertőtlenítő lemosása,
  - csempefelület elérhető magasságban történő fertőtlenítő lemosása,
  - padozat fertőtlenítőszeres felmosása naponta kétszer.
- d) Hetente elvégzendő feladatok
- Mosható felületek teljes területének fertőtlenítő takarítása

## 14. Fürdők, mosdók, vécék, öltözők, fertőtlenítő helyiségek

- c) Naponta elvégzendő feladatok:
- szemetes edények kiürítése naponta kétszer,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő tisztítása,
  - WC, piszoár, zuhanyzótalca fertőtlenítő tisztítása,
  - csempefelületek, mosható falfelületek fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig,
  - villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése,
  - ajtókilincs körüli felületről a kéznyomok eltávolítása, fertőtlenítése,
  - padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer.
- d) Nagytakarítás (hetente)
- csempefelületek, mosható falburkolatok, ajtók teljes területének fertőtlenítő lemosása,

- öltözők berendezési tárgyainak fertőtlenítő lemosása,
- pókhálók leszedése.

## 15. Iroda, orvosi szoba, ügyeletes szoba

- c) Napi takarítás:
- szemetes edények kiürítése,
  - ágyneműcsere,
  - íróasztalok, berendezési és felszerelési tárgyak (üresen hagyott felületek) tisztítása,
  - mosdó és a fölötte lévő polc, tükör fertőtlenítő takarítása,
  - WC, zuhanyozó, csempefelületek (elérhető magasságig) fertőtlenítő takarítása,
  - ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása,
  - padlótisztítás.
- d) Nagytakarítás (havonta)
- pókháló leszedése,
  - csempefelületek, mosható falfelületek teljes lemosása, fertőtlenítése,
  - ajtók, fűtőtestek lemosása,
  - kárpitozott felületek porszívózása.

## 16. Közlekedők, folyosók, lépcső, lépcsőház, liftek

- c) Naponta elvégzendő feladatok:
- szemetes edények kiürítése szükség szerint naponta többször,
  - aula, lépcsőház, folyosók padlófelületének tisztító felmosása naponta kétszer,
  - székek, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása,
  - fűtőtestek letörlése,
  - szemetes edények külső-belső felületeinek fertőtlenítő lemosása,
  - lépcsőkorlát, kapaszkodó fertőtlenítő lemosása,
  - liftek padozatának és mosható felületeinek fertőtlenítő lemosása naponta kétszer, ill. szükség szerint többször.
- d) Nagytakarítás (havonta)
- pókháló leszedése,
  - folyosóhoz tartozó mosható falfelület teljes lemosása,
  - folyosókhoz tartozó ajtók teljes felületének lemosása,
  - berendezési tárgyak portalanítása: lámpabúra, bútorok, képek, díszítőelemek, poroltók stb.

## 17. Takarítási területek egyedi specifikáció szerint

- c) Felnőtt Szívsebészeti Osztály, 2.1. sz. melléklet
- d) Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg, 2.2. sz. melléklet
- h) Hemodinamikai osztály, 2.3. sz. melléklet
- i) Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg, 2.4. sz. melléklet
- j) Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg, 2.5. sz. melléklet

- k) Gyermek Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás részleg, 2.6. sz. melléklet
- l) Központi Laboratórium, 2.7. sz. melléklet

## **18. Ablaktisztítás**

Félévenként az üvegfelületek, az ablakkerettel együtt.

## **19. Töltőanyagok biztosítása**

Folyékony szappan, WC papír és papírtörölköző biztosítás az alábbi tervezett mennyiségek szerint:

- folyékony szappan: 1.330 liter / év (- 30 % / év)
- toalettpapír: 13.300 tekercs / év (- 30 % / év) (2 rétegű, 170-180 méter / tekercs, 19-21 cm átmérőjű, vagy ennek megfelelő)
- kéztörölő papír: 19.000 csomag / év (-30 % / év) (hajtogatási mérete 95 x 225 mm)

## **20. Egyéb**

A takarítási szolgáltatás során elkülönített, színkóddal ellátott lemosó edényzetet, törölkendőket, a felmosáshoz a felmosó oldatba vissza nem kerülő mopp/razant rendszert kell használni. A fertőtlenítőszeres és tisztítószeres nem tartalmazhatnak aldehidet ill. más allergizáló anyagot. A fertőtlenítőszeres kiválasztását egyeztetni kell a kórház higiénikussal.

4. sz. melléklet: Alkalmazott tisztító- és fertőtlenítő szerek és koncentrációjuk

5.sz.melléklet: Az együttműködés elősegítése érdekében kapcsolattartó személyek

A ..... részéről

- .....

Mobil:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail:

A **Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet** részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

Pethőné Tarnai Erzsébet  
főigazgató gazdasági és műszaki helyettese

Telefonszám: 1-215-7240

Telefaxszám: 1-215-7240

E-mail: pethone@kardio.hu

- a szerződés végrehajtását érintő ügyekben:

Szabó Ferenc  
műszaki és logisztikai osztályvezető

Telefonszám: 1-215-7274

Telefaxszám: 1-215-7274

E-mail: szabo.ferenc@kardio.hu

Pásztor Gábor  
logisztikai csoportvezető

Mobil: 70-450-8508

Telefonszám: 1-215-7274

Telefaxszám: 1-215-7274

E-mail: pasztor.gabor@kardio.hu

A képviseletre kijelölt személyek jogosultsága kizárólag a jelen szerződés teljesítésével összefüggő utasítások kiadására, az ellenőrzésre, az észrevételezésre terjed ki, melyet írásban rögzítenek.

A szerződés módosítása írásban, csak jelen szerződés aláírói által vagy az aláírásra részükről meghatározott személyek útján történhet.

6. sz. melléklet: Teljesítési igazolás minta

**GOKI**  
megrendelő

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
takarítást végző

Teljesítés igazolása  
Napi takarítás

.....  
munkaterület megnevezése

év	hónap	Takarítás	
nap	Aláírás	Megfelelt	Nem felelt meg
1	Végezte:		
	Átvette:		
2	Végezte:		
	Átvette:		
3	Végezte:		
	Átvette:		
4	Végezte:		
	Átvette:		
5	Végezte:		
	Átvette:		
6	Végezte:		
	Átvette:		
7	Végezte:		
	Átvette:		
8	Végezte:		
	Átvette:		
9	Végezte:		
	Átvette:		
10	Végezte:		
	Átvette:		
11	Végezte:		
	Átvette:		
12	Végezte:		
	Átvette:		
13	Végezte:		
	Átvette:		
14	Végezte:		
	Átvette:		
15	Végezte:		
	Átvette:		
16	Végezte:		

	Átvette:		
17	Végezte:		
	Átvette:		
18	Végezte:		
	Átvette:		
19	Végezte:		
	Átvette:		
20	Végezte:		
	Átvette:		
21	Végezte:		
	Átvette:		
22	Végezte:		
	Átvette:		
23	Végezte:		
	Átvette:		
24	Végezte:		
	Átvette:		
25	Végezte:		
	Átvette:		
26	Végezte:		
	Átvette:		
27	Végezte:		
	Átvette:		
28	Végezte:		
	Átvette:		
29	Végezte:		
	Átvette:		
30	Végezte:		
	Átvette:		
31	Végezte:		
	Átvette:		

Nem megfelelő szolgáltatás pontos leírása:.....

.....  
.....

Egyéb észrevételek:.....

.....  
.....  
.....

### III.

#### **A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot**

---

1) Nettó ajánlati ár / hó Ft-ban megadva: olyan módon kell kalkulálni, hogy a napi/heti/havi vagy esetlegesen annál ritkábban teljesítendő feladatokra együttesen havi átalányárat ad az ajánlattevő, az átalányár tartalmazza a különféle tárolók feltöltéséhez szükséges toalettpapírt, papírtörölközőt, szappant, szemeteszákoszt és az adagolóeszköz-állomány pótlásának ellenértékét, az adagoló eszköz állomány karbantartása, azok elhasználódása esetén azok cseréjét.

A legalacsonyabb összegű ajánlat, mint a legkedvezőbb ajánlat kapja a maximumpontot, a többi egyszerű matematikai arányosítás elve alapján kerül meghatározásra a legkedvezőbbhöz viszonyítva, a következő képlet szerint:  $A = (A_{min} / A_a) \times 10 \times \text{súlyszám}$  (ahol A: a kapott pontszám;  $A_{min}$ : a legalacsonyabb érték;  $A_a$ : az adott pályázó által megajánlott érték). Havi értéket kell megadni. Az ár 12 havonta emelhető.

2) Árváltozás mértéke (KSH által megadott éves inflációs rátának %-os értéke): az ajánlati ár a szerződés kötést követő 12 hónapra változatlan, ezt követően, majd 12 havonta a nyertes ajánlattevő a megajánlott értékkel emelhet árat a következő 12 hónapra.

A legalacsonyabb (0 % (tehát nincs) áremelés) érték kapja a max. pontot, a többi az ajánlati ár esetében alkalmazott képlet szerint kerül pontozásra.

3) Egyedi takarítások díja Ft / Fő / óra díjban megadva; az áremelés mértékére az ajánlati ár emelésére vonatkozó szabályok irányadók, a pontszámításra az ajánlati árra vonatkozó szabályok irányadók

Irányadó a Kbt. 77. § (2).



## IV Nyilatkozatminták

**ÉRTESÍTÉS DOKUMENTÁCIÓ LETÖLTÉSÉRŐL**

„Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre”

**Dokumentációt letöltő neve:**

.....

**Dokumentációt letöltő székhelye:**

.....

**Adószáma és/vagy cégjegyzékszám:**

.....

**Telefonszáma:**

.....

**Telefaxszáma:**

.....

**E-mailcíme: \_**

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a dokumentációt a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban a Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet honlapjáról letöltöttem.

....., 2016. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

## FEDLAP

**Ajánlatkérő neve:** Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet

**Közbeszerzési eljárás tárgya:** Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

**Ajánlattevő neve<sup>1</sup>:**

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt.

## FELOLVASÓLAP

Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

**Az ajánlattevő/ajánlattevők<sub>1</sub> neve:**

.....

**Ajánlattevő(k) székhelye:**.....

.....

**Cégjegyzék száma: ...**

**Kapcsolattartó neve:** .....

Tel. száma:.....

Fax:.....

E-mail címe:.....

**Bankszámlaszám:**.....

### Részszerpont

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Nettó ajánlati ár   | ... Ft / hó             |
| 2. Árváltozás mértéke (KSH által megadott éves inflációs rátának %-os mértéke) | ... %                   |
| 3. Egyedi takarítások díja   | nettó ... Ft / Fő / óra |

....., 2016. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, kiemelve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

A felolvasólapot követően részletes ajánlatot kell csatolni, az alábbi értékek megadásával:

- Felnőtt Szívsebészeti Osztály: .... Ft / m<sup>2</sup>
- Felnőtt Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás Részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- Hemodinamikai osztály: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Gyermek részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, Felnőtt részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- Gyermek Kardiológiai Osztály, Intenzív Terápiás részleg: ..... Ft / m<sup>2</sup>
- Központi Laboratórium: .... Ft / m<sup>2</sup>
- Egyedi takarítások díja: ..... Ft / fő / óra (nem része az ajánlati átalányárnak)
- Vállalkozó vállalja az elhasználódott adagolók és tárolók cseréjét ..... Ft + áfa /db áron.

**Tartalomjegyzék:** oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán találhatóak meg.

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 66. § (2) szerint

Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

1) ..... [név és cím] mint Ajánlattevő kijelentjük, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük a fent megjelölt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és az ajánlatkérési dokumentáció minden dokumentumát, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket. Kijelentjük továbbá, hogy minden, a szerződéses kötelezettségek teljesítésében közreműködő partnerrel, szállítóval, alvállalkozóval, szervezettel és személlyel megfelelő megállapodásokra jutottunk.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel, mint Vevővel a szerződés megkötésére és az előírt teljesítési határidőre történő maradéktalanul teljesítésére, a megkötendő szerződésnek megfelelően a szolgáltatás ellátására a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért.

....., 2016. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
**Kbt. 66. § (4) alapján**

Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

Ajánlattevő a 2004. évi XXXIV. tv. alapján \*

- mikroállalkozás
- kisállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

....., 2016. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

\*Kérjük aláhúzni vagy a nem megfelelőt törölni.



**Alírási címpéldány:** az ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintájának másolati példánya. Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazást.

**Közös ajánlattevők megállapodása:** kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás eredeti, vagy hiteles másolati példányát.

## MEGÁLLAPODÁS

közös ajánlattételről

Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

a(z)..... (cégnév, székhely).....  
valamint  
a(z)..... (cégnév, székhely)..... a

Kbt. 35. §-a alapján közösen teszünk ajánlatot.

Ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk –  
nettó ..... Ft, azaz ..... Ft

ellenszolgáltatási összeg(ek)ért teljesítjük.

Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 6:29-30.§-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadók

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a nevünkben történő kötelezettségvállalásra a(z)  
..... (cégnév, székhely) ..... (név)  
..... teljes jogkörrel jogosult.

Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel.

A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük a (pénzintézet megnevezése)  
..... által vezetett ..... számú számlára utalni szíveskedjenek.

A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

### „A. cég” feladatkörében

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
stb. ....

### „B. cég” feladatkörében

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
stb. ....

.....2016. ....

**„A. cég”**

.....  
(cégijegyzésre jogosult/jogosultak, vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

**„B. cég”**

.....  
(cégijegyzésre jogosult/jogosultak, vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>1</sup> Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani.

**Nyilatkozat kizáró okokról** a Kbt. 62. § (1) kb) és kc), valamint a 67. § (4) szerint.

### **Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre**

Alulírott ... (név) mint a ... (név) ajánlattevő képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén;  
Mivel az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmossásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye: ...  
vagy  
Ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén és nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

vagy

- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ez a szervezet: ... .. (cégnév, székhely). Nyilatkozom továbbá, hogy ezen szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

vagy

Nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Nyilatkozom továbbá, hogy nem veszünk igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

(A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését!!!)

....., 2016.....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről

## Nyilatkozat / igazolás MINTÁK alkalmassági követelményekhez

### Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

P2)

Alulírott ..., mint a ... ajánlattevő képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy számviteli törvény szerinti beszámolóval azért nem rendelkezünk az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az ajánlattevő az időszak kezdete után kezdte meg a működését, működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (takarítás szolgáltatás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele ... HUF.

M1)

*Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolást kell benyújtani!!!*

*Ha a szerződést kötő másik fél a fentiekben foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát elégséges benyújtani!*

Referencia bemutatása:

egészségügyi közszolgáltató épület megnevezése: ...

ágyszám: ...

szolgáltatás megnevezése: ...

hány m2 műtőhelyiség takarítást foglalt magába a szolgáltatásnyújtás: ...

teljesítés ideje (tól-ig): ...

a szerződést kötő másik fél megnevezése: ...

ellenszolgáltatás összege:

a takarított terület nagysága: ...

a referenciát adó személy neve, telefonszáma és e-mailcíme: ...

a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e: ...

M2)

Azon szakemberek bemutatása, akiket be kívánunk vonni a teljesítésbe, különösen azok, akik a minőségellenőrzésért felelősek; (saját kézzel aláírt önéletrajz, végzettséget, képzettséget igazoló oklevél másolata, kérünk rendelkezésre állási nyilatkozatot is benyújtani):

Név, képzettség: ...

Név, képzettség: ...

Név, képzettség: ...

Név, képzettség: ...

....., 2016. ....

.....

cégszerű aláírás

(név, beosztás)



## Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

### Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre

Alulírott .....(név, beosztás), a

**Név:**

**Székhely:**

**Céggjegyzékszám:**

**Adószám:**

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik<sup>1</sup>,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
  - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
  - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
  - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
  - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
  - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI.

<sup>1</sup> Nem kell nyilatkoztatni a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződésalkotó fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság



törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

**Tulajdonosi szerkezetünk:**

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magányszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

.....  
.....

**Tényleges tulajdonosaink<sup>2</sup>:**

.....  
.....

c) pont alá eső szervezetként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

**Vezető tisztségviselőink:**

**név, lakcím, állampolgárság:** .....  
**név, lakcím, állampolgárság:** .....

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy **átlátható szervezetnek minősülünk.**

**Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.**

....., 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás  
(név, beosztás)

**<sup>2</sup> r) tényleges tulajdonos:**

*ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szervezeti jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy az azal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*

*rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*

*rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,*  
*rd) alapítványok esetében az a természetes személy,*

- 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,*
- 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy*
- 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá*

*re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;*

## NYILATKOZAT

Az ajánlat 1 **elektronikus példányban** is benyújtandó (pl. szkennelve és CD vagy DVD lemezre mentve).

Kérjük csatoljon cégszerűen aláírt nyilatkozatot abban a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

## Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa

### AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

#### I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>3</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetemény<sup>4</sup> hivatkozási adatai:  
A Hivatalos Lap S sorozatának száma [116], dátum [17/06/2016], [8] oldal,  
A hirdetemény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : 2016/S 116-205799  
Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.  
Amennyiben nincs előírva hirdetemény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

<b>A beszerző azonosítása<sup>5</sup></b>	<b>Válasz:</b>
Név:	[ Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet ]
<b>Melyik beszerzést érinti?</b>	<b>Válasz:</b>
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>6</sup> :	[Takarítási, ablaktisztítási szolgáltatás 2+2 évre ]
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám ( <i>adott esetben</i> ) <sup>7</sup> :	[ GOKI-6/2016 ]
<b>Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.</b>	

<sup>3</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>4</sup> **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetemény**.

**Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetemény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetemény**

<sup>5</sup> *A vonatkozó hirdetemény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>6</sup> Lásd a vonatkozó hirdetemény II.1.1 és II.1.3 pontját.

<sup>7</sup> Lásd a vonatkozó hirdetemény II.1.1 pontját.

## II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

### A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[ ]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[ ] [ ]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>8</sup> : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>9</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>10</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás <sup>11</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? <b>Ha igen,</b> mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]  [.....]

<sup>8</sup> Kérjük, ismétlje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>9</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

**Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

**Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

**Középvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<sup>10</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>11</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.</p>	
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p><b>Ha igen:</b></p> <p><b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</b></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést<sup>12</sup>:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><b>Ha nem:</b></p> <p><b><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></b></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Részvétel formája:</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?<sup>13</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p><b>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum</b></p>	

<sup>12</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<sup>13</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

formanyomtatványt nyújtson be.	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<b>Részek</b>	<b>Válasz:</b>
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[ ]

### B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:</i>	
<b>Képviselő, ha van:</b>	<b>Válasz:</b>
Teljes név;	[.....];
valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

### C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<b>Igénybevétel:</b>	<b>Válasz:</b>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><b>Amennyiben igen, minden</b> egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az <b>e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben</b> meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.</p> <p>Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez</p>	

releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>14</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

<b>Alvállalkozás:</b>	<b>Válasz:</b>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha <b>igen, és amennyiben ismert</b> , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

**Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

<sup>14</sup>

Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

### III. rész: Kizárási okok

#### A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

<p>A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bünszervezetben való részvétel<sup>15</sup>;</li> <li>2. Korrupció<sup>16</sup>;</li> <li>3. Csalás<sup>17</sup>;</li> <li>4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény<sup>18</sup>;</li> <li>5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása<sup>19</sup>;</li> <li>6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái<sup>20</sup></li> </ol>	
<p><b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p><b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p><b>Amennyiben igen, kérjük,</b><sup>22</sup> adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p>	<p>a) Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]</p> <p>b) [.....]</p>

  

<p><sup>15</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.</p> <p><sup>16</sup> Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.</p> <p><sup>17</sup> Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)</p> <p><sup>18</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.</p> <p><sup>19</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.</p> <p><sup>20</sup> Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.</p> <p><sup>21</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.</p> <p><sup>22</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.</p>
--



b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>23</sup>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát <sup>24</sup> (öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket <sup>25</sup> :	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
<b>Ha nem</b> , akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettség megszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b> : – Ez a határozat jogerős és kötelező? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b> , a kizárási időtartam hossza: 2) <b>Egyéb mód</b> ? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a	

<sup>23</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>24</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>25</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>26</sup> [.....][.....][.....]
--	---

**C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>27</sup>**

<b>Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.</b>	
<b>Esetleges fizetésektelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő <b>tudomása szerint</b> megszegte-e <b>kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén<sup>28</sup>?</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen</b> , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) <b>Csődeljárás</b> , vagy b) <b>Fizetésektelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) <b>Hitelezőkkel csődegyezséget kötött</b> , vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van <sup>29</sup> , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? <b>Ha igen:</b> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére <sup>30</sup> .  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  – [.....] – [.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

<sup>26</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>27</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<sup>28</sup> E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<sup>29</sup> Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<sup>30</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai kötelességszegést</b><sup>31</sup>?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p><b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p><b>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről</b><sup>32</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>
<p><b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy</b> valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás <b>tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más módon a közbeszerzési eljárás <b>előkészítésében</b>?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárat előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) <b>A kizárási okok fenn nem állásának</b>, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>, b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

<sup>31</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<sup>32</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaitélésre vonatkozó döntéseket.</p>	
--	--

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b>, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]<sup>33</sup></p>
<p><b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?</p> <p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

**α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

<b>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</b>	<b>Válasz:</b>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE**

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<sup>33</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<b>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</b>	<b>Válasz:</b>
<p><b>1) Be van jegyezve</b> a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó <b>szakmai vagy cégnyilvántartásába</b><sup>34</sup>:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</b></p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott <b>engedéllyel</b> kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet <b>tagjának</b> kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ ...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
<b>Gazdasági és pénzügyi helyzet</b>	<b>Válasz:</b>
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) <b>éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>1b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő</b><sup>35</sup> ():</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):</p> <p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) <b>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan</b>, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>2b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő</b><sup>36</sup>:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):</p> <p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p>

<sup>34</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

<sup>35</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>36</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....][.....][.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók</b> <sup>37</sup> tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(az előírt mutató azonosítása – x és y <sup>38</sup> aránya - és az érték): [.....], [.....] <sup>39</sup>  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....],[.....][...]pénznem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az <b>esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények</b> tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban <b>esetlegesen</b> meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

### C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

<b>A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.</b>	
<b>Technikai és szakmai alkalmasság</b>	<b>Válasz:</b>
1a) Csak <b>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében</b> : A referencia-időszak folyamán <sup>40</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte</b> : Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

<sup>37</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>38</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>39</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>40</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

<p>1b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében: A referencia-időszak folyamán<sup>41</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:</b> A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket<sup>42</sup>:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 322 1410 389"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b><sup>43</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) A gazdasági szereplő <b>a minőség biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki háttérrel</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilánc-irányítási</b> és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira</b>, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b><sup>44</sup> elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>								
<p>6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) A gazdasági szereplő a következő</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>41</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

<sup>42</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>43</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<sup>44</sup> A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	
8) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő <b>részére (azaz százalékára) nézve <sup>45</sup>kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:</b>	[.....]
11) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísélnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

<sup>45</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.



## D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

<p>A gazdasági szereplőnek <b>kizárólag</b> abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.</p>	
<p><b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? <b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel? <b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat</b> illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

### V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

<p>A gazdasági szereplőnek <b>kizárólag</b> abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:</p>	
<p><b>A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</b></p>	
<p><b>A számok csökkentése</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának</p>	<p>[....]</p>

<p>csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b> nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll<sup>46</sup>, kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<sup>47</sup></p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]<sup>48</sup></p>
---	---

## VI. rész: Záró nyilatkozat

*Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.*

*Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*

*a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>49</sup>, vagy*

*b) Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>50</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.*

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

<sup>46</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>47</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>48</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>49</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (*internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai*), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>50</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

## **SEGÉDLET Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványhoz**

- kitöltési útmutató itt érhető el: <http://www.kozbeszerzes.hu/mutat/1523/>
- Az online formanyomtatvány a Bizottság alábbi oldalán érhető el: [http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/esp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/esp/index_en.htm)
- IRÁNYMUTATÁS AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM KITÖLTÉSÉRE

### **KIZÁRÓ OKOK (EEKD III. RÉSZ)** (321/2015 Korm. rendelet II. fejezet)

#### **Kötelező kizáró okok**

**4. § (1) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát**

**a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki.**

Magyarázat:

62. § (1) a)

aa) Bűnszervezetben való részvétel;

ab) korrupció;

ac) csalás;

ad) Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény;

ae) Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása;

af) Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

A fentiekben felsorolt bűncselekmények valamelyikét elkövette és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy az „A” szakaszt kitölteni szükséges értelemszerűen, a nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

**b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg**

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpont szerinti bűncselekményt követett el és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy az „D” szakaszt kitölteni szükséges értelemszerűen, adott esetben, a nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

**c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatványban a jelen iránymutatás fenti **a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével** egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről **is nyilatkozik****

**d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,**

A „B” Adófizetési vagy a Társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok értelemszerű kitöltése szükséges, igen válasz esetén is az „igen” rubrikát jelölni, nemleges válasz esetén minden oda vonatkozó részt is adott esetben.

e) a Kbt. **62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m)** pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik

Magyarázat:

62. § (1) c) pont - végelszámolás, csődeljárás, fizetésképtelenségi eljárással kapcsolatban - a „C” szakasz 3. cella a) b) pontja;

62. § (1) d) pont - tevékenységét felfüggesztették - a „C” szakasz 3. cella f) pontja vonatkozik rá, így mindkét esetben értelemszerűen kitölteni szükséges.

62. § (1) h) pont - hamis adat szolgáltatás - a „C” szakasz 10. cella a)-b) pontja;

62. § (1) i) pont - adott eljárásban hamis adat szolgáltatás – a „C” szakasz 10. cella c) pontja;

62. § (1) j) pont - jogtalan befolyásolás – a „C” szakasz 10. cella d) pontja vonatkozik rá, így mindhárom esetben értelemszerűen kitölteni szükséges.

62. § (1) m) összeférhetetlenséggel kapcsolatban – a „C” szakasz 7-8. cellákat szükséges kitölteni értelemszerűen

f) a Kbt. **62. § (1) bekezdés e)-g), k), l) és p)** pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

Magyarázat:

62. § (1) e) pont - gazdasági illetve szakmai tevékenységével kapcsolatos bűncselekmény 3 éven belül;

62. § (1) f) pont - nem vehet részt közbeszerzési eljárásban vagy bírósági ítélet korlátozza az eltiltás ideje alatt;

62. § (1) g) pont - KDB határozata alapján jogerősen eltiltásra került;

62. § (1) k) pont - adóilletőség, tényleges tulajdonos;

62. § (1) l) pont - jogszerű foglalkoztatás;

62. § (1) p) pont – előleget nem a szerződésnek megfelelően használta fel

A fentiekben felsorolt kizáró okokkal kapcsolatban a „D” szakaszt kell kitölteni értelemszerűen adott esetben.

g) a Kbt. **62. § (1) bekezdés n)-o)** pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

A Kbt. **62. § (1) bekezdés n)-o)** pontjára vonatkozóan a „C” szakasz 6. cellát kell kitölteni, nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

**A jelen iránymutatás (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.**

### **Lehetséges kizáró okok**

2) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával - ha ezek alkalmazását az ajánlatkérő az adott eljárásban előírta - a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 63. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. **63. § (1) bekezdés a)-c)** pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével,

Magyarázat:

63. § (1) a) pontja – környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények megszegése esetén a „C” szakasz 2. cellát szükséges kitölteni, nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni;

63. § (1) b) pontja – súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el - „C” szakasz 5. celláját szükséges kitölteni értelemszerűen, adott esetben.

63. § (1) c) pontja szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte az elmúlt 3 évben- „C” szakasz 9. cellát szükséges kitölteni értelemszerűen, nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

b) a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontjára vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” pontjában teszi meg.

63. § (1) d) pontja – alvállalkozója felé jogerős bírósági ítéletben 3 éven belül megállapított szerződésszegést követett el- „D” szakaszt szükséges kitölteni értelemszerűen, adott esetben.

#### **ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL (EEKD IV. RÉSZ)**

- „Kbt. 67. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban köteles arra vonatkozó iránymutatást adni, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban milyen részletességgel nyilatkozatot köteles tenni.
- Kbt. 67. § (3) **Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban - vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi jelentkezésben - be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot..”**

#### **321/2015 Korm. rendelet 19. § gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

- (1) a) pontja – sorban állás - „B” szakasz 6. pont
- (1) b) pontja – pénzügyi mutatók – „B” szakasz 4. pont
- (1) c) pontja – árbevétel – „B” szakasz
  - éves árbevétel 1a) pont
  - közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel 2a) pont
  - ha nincs adat 3. pont
- (1) d) pontja – felelősségbiztosítás – „B” szakasz 5. pont

#### **321/2015 Korm. rendelet 21. § Műszaki és szakmai alkalmasság**

- (1) (3) a) – referencia – „C” szakasz 1b) pont
- (2) a)- referencia – „C” szakasz 1a) pont
- (1)-(3) b) szakember – „C” szakasz 2. pont
- (1)-(3) c) minőség biztosítás – „C” szakasz 3. pont
- (1)-(3) d) ellátási lánc – „C” szakasz 4. pont
- (1) (3) e) különleges célra szolgáló termék vagy szolgáltatás esetén – „C” szakasz 5. pont
- (2) e) vezetői végzettség, képzettség – „C” szakasz 6. pont
- (1) (3) f) vezetői végzettség, képzettség – „C” szakasz 6. pont
- (1) (3) g) környezetvédelmi intézkedések – „C” szakasz 7. pont
- (2) f) környezetvédelmi intézkedések – „C” szakasz 7. pont
- (2) g) előző 3 évre vonatkozóan átlag statisztikai létszám – „C” szakasz 8. pont
- (3) h) előző 3 évre vonatkozóan átlag statisztikai létszám – „C” szakasz 8. pont
- (1) h) áruval kapcsolatos leírás, mintapéldány – „C” szakasz 11. pont
- (2) h) eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések – „C” szakasz 9. pont
- (1) i) tanúsítvány, szabvány – „C” szakasz 12. pont
- (2) i) harmadik személlyel kíván szerződést kötni – „C” szakasz 10. pont
- (3) i) eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések – „C” szakasz 9. pont
- (2) j) minőségbiztosítási intézkedések – „D” szakasz 2. cella
- (3) j) harmadik személlyel kíván szerződést kötni – „C” szakasz 10. pont



CSÖSZ-HORVÁTH ALEXANDRA  
FELELŐS AKKREDITÁLT  
KÖZBESZERZÉSI  
SZAKTANÁCSADÓ № 00104