

Vállalkozási szerződés

102-2/2012

amely létrejött egyrészről

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet

Székhely: Budapest, 1096. Haller u. 29.

Adószám: 15315386-2-43

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-01491869-00000000

Képviseli: Dr. Ofner Péter főigazgató főorvos

Kapcsolattartó: Módra Ferenc műszaki osztályvezető

Tel: 06 70 382 0251

E-mail: modra.ferenc@kardio.hu

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről*

Név: HŐSZER-TRADE Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Cím/székhely: Budapest, 1096. Thaly Kálmán u.12.

Adószám: 10565816-2-43

Bankszámlaszám: 10102086-06829902-00000006

Cégjegyzékszám: 01-09-077466

Képviseli: Sinkovits Vilmos ügyvezető igazgató

Kapcsolattartó: Sinkovits Vilmos ügyvezető igazgató

Tel: 06 30 911 8858

E-mail: postmaster@hoszer.hu

(*megjegyzés: közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevőt külön-külön fel kell sorolni és valamennyi ajánlattevő külön-külön köteles a szerződést aláírni!)

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbiak szerint:

A Megrendelő MŰSZ E3-3/2012 nyilvántartási számon 2012. 07. 03-án közbeszerzési ajánlattételi felhívást küldött ki, mely eljárás eredményeként a Vállalkozó mint nyertes ajánlattevő jogosult a szerződésben foglalt munkák elvégzésére.

A Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetéhez szükséges szerződéssel rendelkezik.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a 2012. 07. 03-án kiküldött MŰSZ E3-3/2012 nyilvántartási számú eljárásra vonatkozó ajánlati felhívás szerint a Megrendelő főépületében tervezett részleges épület és épületgépészet felújításokat az ajánlati felhívás, ajánlati dokumentáció, valamint az ajánlat benyújtásáig készült írásos információk alapján.

1.2. Az építési munkaterület adatai:

Cím: 1096 Budapest, Haller u. 29.

Helyrajzi szám: 38288

12

JK

Az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelmény meghatározása: I. osztály
Azon munkanemekre, amelyekre I. osztályú minőségi előírás nincsen, vagy nem egyértelmű,
a Megrendelő kifogástalan esztétikai és funkcionális minőséget fogad el teljesítésként.

2. A SZERZŐDÉS TELJES MŰSZAKI TARTALMA, A MEGRENDELŐ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg. Kötelezi magát arra, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályok és hatósági előírások betartásával I. osztályú minőségben végzi el. Azon munkanemekre, amelyekre I. osztályú minőségi előírás nincsen, vagy nem egyértelmű, a Megrendelő kifogástalan esztétikai és funkcionális minőséget fogad el teljesítésként.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

- 3.1. Ajánlati dokumentáció;
- 3.2. Ajánlati felhívás,
- 3.3. az ajánlattevők kérdéseire adott válaszok, és minden egyéb – az ajánlat benyújtásáig keletkezett – írásos információ,
- 3.4. A nyertes ajánlat;
- 3.5. organizációs terv.

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

4.1. Az elszámolás formája, módja, a fizetés módja, határideje, szakaszai
Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt munkákat felújítandó helyszínenként egyösszegű átalányáron, ajánlata alapján:

átalányár: 29.758.511,- Ft

+ ÁFA: 8.034.798,- Ft

Felújítandó helyszínek: 1. Udvaron térburkolat javítása

2. Alagsori volt hőközpont raktárrá alakítása

3. II. emeleti orvosi szoba

4. Főépület és Gyermekek kardiológia épülete közötti dilatációk javítása

5. Tanácsterem felújítása

6. III. emelet részleges felújítása (400 m²)

Mindösszesen, azaz a teljes nettó ár: 29.758.511,- Ft (bruttó ár: 37.793.309,- Ft) azaz harminchétmillióhatszázkilencvenháromezerháromszázkilenc forintért elvégzi.

4.1.2 A vállalási ár a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű ár, amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3. pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra.

- 4.2. A vállalkozó az előleg összegével csökkentett összegről állíthatja ki a számlát a teljesítés befejezésekor.
- 4.3. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat (ideértve különösen az építkezési tevékenység során jelentkező közüzemi díjakat is), illetéket (vámot), az átadáshoz, beüzemeléshez szükséges szakhatósági nyilatkozatok és a birtokbaadási, valamint az átadási dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét, valamennyi járulékos munka (mint építési és felvonulási terület takarítása, építési és kommunális hulladék elszállítása...) költségét.
- 4.4. A Vállalkozó fenti áron felül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által elrendelt kiegészítő építési beruházási munkák ellenértékét, a Kbt. szabályainak megfelelően.
- 4.5. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapul az általánjár megemelésére.
- 4.6. A Megrendelő által elrendelt pótmunkák költségének elszámolása a nyertes ajánlatban megjelölt anyag- és időnormák alapján történik, a Kbt. szabályainak megfelelően.
A pótmunkák elszámolása a tényleges teljesítések, illetve szállítások alapján történik, így a mértéket és a mennyiségeket közösen kell megállapítani és ellenőrizni, számításokkal, esetleg elszámolási tervekkel, szállítólevelekkel, rezsilistákkal stb. kell ezeket bizonylatolni. Pótmunka elszámolására abban az esetben kerülhet sor, ha annak szükségességét a műszaki ellenőr ellenjegyezte. A Megrendelő által elrendelt pótmunkák költségének elszámolása a nyertes ajánlatban megjelölt anyag- és díjtételek alapján történik. A Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén a pótmunkákat közbeszerzési eljárás keretében kell beszerezni.
- 4.7. A műszaki ellenőr által igazolt, 4 példányban benyújtott számla pénzügyi teljesítése:
- amennyiben az Ajánlattevő alvállalkozót nem vesz igénybe: a Kbt. 130. § (4) bekezdésben foglaltak szerint;
 - amennyiben az Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe: a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1)-(2) szerint;
- az átadást-átvételt követő teljesítésigazolás alapján 15 napon belül számlát nyújthat be, 30 napos fizetési határidővel. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Tv. 36/A. § alapján kifizetés csak akkor történhet, ha a számlázó fél nemleges adóigazolást ad, vagy az APEH (NAV) köztartozás mentes adózói adatbázisában szerepel.
- 4.8. Amennyiben Megrendelő – a jelen szerződés 7. pontjában foglalt jogánál fogva – a szerződésben foglalt munkákat csökkenti, annak megfelelően csökken az ár is. Minden, a Megrendelő rendelkezésére elhagyott munkát – szerződésmódosítás keretében – a szerződésben megállapított díjakon és árakon kell értékelni.
- 4.9. A Vállalkozó a vállalt kivitelezés befejezésekor 1 számla benyújtására jogosult, mely a sikeres műszaki átadás-átvételt követően állítható ki, az előleg összegével csökkentett összegről.

Az elkészült munkáról a felek közösen egy teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, és a szerződéstől való esetleges eltérést. A műszaki ellenőr részéről ellenjegyzett teljesítés igazolás alapján a felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

Építési tevékenység végzésére az építető a vállalkozó kivitelezővel (alvállalkozói szerződés esetén a vállalkozó kivitelező az alvállalkozó kivitelezővel) építési szerződést köt. Az építési szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelező építési szerződésében rögzített fizetési határideje nem haladhatja meg az építető és a vállalkozó kivitelező által megkötött építési szerződésben meghatározott fizetési határidejét. Az építetővel szerződéses viszonyban álló vállalkozó kivitelező az építési szerződésben foglalt kötelezettsége maradéktalan teljesítéséről benyújtott végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

4.10. Felek megállapodnak, hogy az alábbi felsorolásban szereplő tételek kapcsán Vállalkozó köteles eljárni. A szolgáltatások díját Megrendelő köteles előlegezni azzal, hogy ezen (számlákkal igazolt) költségeket Megrendelő jogosult Vállalkozó felé leszámlázni:

- ideiglenes víz, csatorna, gáz és elektromos energia fogyasztási költség.

4.11. Megrendelő a Vállalkozó ajánlatában meghatározott véghatáridő késedelmes teljesítése esetén 30 napot elérő vagy azt meghaladó mértéknél egyoldalúan jogosult:

- a szerződéstől elállni a szerződés teljesítésének meghiúsulására hivatkozva, abban az esetben, ha a késedelem a Vállalkozó hibájából keletkezett.
- és jogosult a Vállalkozó költségére a még el nem végzett munkákat más vállalkozóval befejezni.

4.12. Kivitelező a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján legfeljebb 5% előleget kérhet (1.889.665.-Ft, azaz egymillíonyolcszáznyolcvankilencezerhatszázhatvanöt) , melyet Megrendelő az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül utal át.

4.13. A jelen szerződés szerinti kifizetések az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII Tv. 36/A. § hatálya alá tartoznak.

4.14. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és ha a Kbt. 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek megvalósulnak, erről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

Megrendelő a kivitelezésére alkalmas munkaterületet helyszínenként folyamatosan

2012. 09.15-től átadja
- Alagsori volt hőközpont raktárrá alakítására
 - II. emeleti orvosi szobát

- Főépület és Gyermekek kardiológia épülete közötti dilatációk javítása a területet folyamatos előzetes egyeztetése alapján
- Tanácsterem felújítására
- III. emeletet részleges felújításra (400 m²)

Vállalkozó részére, a munkák végzéséhez szükséges dokumentumokkal együtt.

5.2. HATÁRIDŐK

5.2.1. A szerződéses munkák kivitelezésének teljesítési határideje:

2012. november 30.

- Alagsori volt hőközpont raktárrá alakítása
- II. emeleti orvosi szoba
- Főépület és Gyermekek kardiológia épülete közötti dilatációk javítása
- Tanácsterem felújítása
- III. emelet részleges felújítása (400 m²)

5.2.2. A véghatáridő vállalkozó hibájából bekövetkező késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a határidőt követő naptól számítottan nettó 100.000 Ft/nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a munka befejezése alól. Megrendelő a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.

5.2.3. A kötbér összegéről külön kötbérszámlát állít ki a Megrendelő.

5.2.4. A vállalt teljesítési szakaszok, határidők részletezése:

- a 191/2009. Korm. r. szerinti határidők/határnapok:

- az építési munkaterület átadása folyamatos 2012. szeptember 15-től:

- Alagsori volt hőközpont raktárrá alakítása
- II. emeleti orvosi szoba
- Főépület és Gyermekek kardiológia épülete közötti dilatációk javítása
- Tanácsterem felújítása
- III. emelet részleges felújítása (400 m²)

- az építési napló megnyitása: 2012. szeptember 15.

- tervezett kezdés: 2012. szeptember 15.

- átadás-átvétel: 2012. november 30.
- birtokbaadás: 2012. november 30.
- az igényelt befejezési határidő vagy határnap: 2012. november 30.

6. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig, és az üzemserű használat során a vállalt garanciális időszakban is felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért.

A Vállalkozó a véghatáridőtől köteles garanciát vállalni!

A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára a Megrendelő és a finanszírozó bank által elfogadott biztosítóval teljes körű építési-szerelési (CAR= "Contractors All Risk") biztosítást kötni.

- Minimális kártérítési összeg káreseményenként az építés-szerelési időszakban: 10 millió HUF/káresemény,
- Minimális kártérítési összeg évente az építés-szerelési időszakban: 20 millió HUF/év. Ennek megfelelően az adott évben bekövetkező káresemények száma nincs korlátozva, és azok bármelyikére, illetve azok mindegyikére együtt véve fedezetet nyújt a biztosítás egészen addig, amíg az ilyen károk együttes összege eléri a fent meghatározott éves korlátot.
- Minimális kártérítési összeg káreseményenként a Garanciális Időszakban: 2 millió HUF/káresemény,
- Minimális kártérítési összeg évente a Garanciális Időszakban: 5 millió HUF/év. Ennek megfelelően az adott évben bekövetkező káresemények száma nincs korlátozva, és azok bármelyikére, illetve azok mindegyikére együtt véve fedezetet nyújt a biztosítás egészen addig, amíg az ilyen károk együttes összege eléri a fent meghatározott éves korlátot.

Nyertes ajánlattevőnek kötelező a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 9. §szerint min. 50M HUF / év, 25M HUF / káresemény felelősségbiztosítással kell rendelkezni a szerződés időtartamára.

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt és részletezett tevékenységéért, az általa épített műtárgyak minőségéért szavatossággal tartozik.

A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

7. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1.A Megrendelő jogosult és köteles:

7.1.1. a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, átadását ütemezni; a munkaterületek átadását Felek jegyzőkönyvben kötelesek dokumentálni.

- 7.1.2. jelen szerződésben foglalt munkák mennyiségét növelni, vagy csökkenteni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni;
- 7.1.3. a munkák bármely részei szintjét, vonalvezetését, helyzetét és méreteit megváltoztatni;
- 7.1.4. bármely munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni, a folyamatban lévő és az elvégzett munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizni, azzal, hogy nem mentesül a vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 7.1.5. kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül (a műszaki ellenőr útján);
- 7.1.6. más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, ha írásbeli felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőre;
- a teljesített és igazolt munka ellenértékét kifizetni;
 - a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
 - a beépítésre kerülő burkolóanyagok, felirati rendszerek, látszó felületek, az elektromos és vizes berendezések, szerelvények, anyagát és színét kiválasztani.
- 7.2. Ha a Megrendelő fentiekben deklarált jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, és ha a változások olyan jellegűek, hogy jelen szerződés módosítását is megkövetelik, úgy azt a szerződő felek az elrendelt módosításoknak megfelelően rögzítik, és a szerződésben és az ajánlatban foglaltak szerint járnak el a Kbt.-ben meghatározott feltételek betartása mellett.

8. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1.A Vállalkozó joga és kötelezettsége

- az építőipari kivitelezési tevékenység jogszerű megkezdése és folytatása, az építési napló vezetése, kivitelezői jogosultságának megléte,
- az elvégzett szakmunkák eredményeként létesült szerkezetek, berendezések, építmény, építményrész rendeltetésszerű és biztonságos használhatósága
- a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen felel azért, hogy az építésügyi hatóság által meghatározott időtartamon belül az építmény környezetéből az építőipari kivitelezési tevékenység során keletkezett építési hulladékot – a külön jogszabályban meghatározott módon – elszállíttassa, a környezet és a terep felszínét az eredeti, illetve az engedélyezett állapotában átadja, a környezetben okozott károkat megszüntesse.
- az építési napló megnyitása és folyamatos naprakész vezetése a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban,
- annak folyamatos ellenőrzése, hogy az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló kormányrendeletben meghatározott hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e,
- az építés során már meglévő, illetve előkerülő természeti, kulturális örökségi, építészeti értékek megőrzése,

- annak biztosítása, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, illetve erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás során a berendezések, rendszerek működési próbája és a tapasztalt rendellenességek, hiányosságok megszüntetése, szükség esetén a próba megismétlése,
- a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása,
- az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület átadása a Megrendelő építtetőnek,
- az építési munkaterület őrzésének biztosítása,
- az építési munkák befejeztével az építési területről való levonulás végrehajtása,
- Vállalkozó kivitelezőként az építési műszaki ellenőr által kiadott teljesítési igazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről (részteljesítésről) kiállított számlának a Megrendelő építtető részére történő eljuttatása,
- az alvállalkozó kivitelezőkkel történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása,
- a vállalkozó kivitelező az építési napló vezetésével megbízhatja a felelős műszaki vezetőjét,
- a munkaterületet – jegyzőkönyvvel dokumentáltan átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni,
- a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat - előzetes egyeztetés után - befogadni és azokat maradéktalanul elvégezni.
- a közüzemi díjak fizetése számla ellenében,
- közreműködni a projekt során beszerzett illetve megmaradó régi eszközök beépítésében, beüzemelésében, energia- és közműellátásában, együttműködve az eszköz szállítójával illetve a kórház szakembereivel.
- A nyertes Ajánlattevő anyagi felelősséggel tartozik az ajánlatkérő tárgyi eszközeiben általa, vagy az általa a szerződés teljesítésébe bevont harmadik személy által okozott károkért.
- A nyertes Ajánlattevő köteles a munkaterületen rendszeres ellenőrzést tartani, az észlelt hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni.

8.2. A felelős műszaki vezető feladatai

- az építési-szerelési munkára vonatkozó jogszabályok (szakmai és minőségi követelmények), munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, műemlékvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és más kötelező hatósági előírások, továbbá az építésügyi hatósági (létesítési) engedélyek betartatása, azok betartásának az általa vezetett építkezésen való ellenőrzése, figyelembe véve, hogy a munka végzés működő folyamatos beteg ellátást végző intézményben történik
- az építési napló vezetése, ellenőrzése és lezárása, ha erre a kivitelezőtől megbízást kapott,

- az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése,
- a kivitelezés során a minőségi követelmények biztosítása, a technológiai, a munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartatása,
- a kitzés helyességének, valamint a talajmechanikai és egyéb vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a minőségi vizsgálatok és mintavételek elvégeztetése,
- az azonnali intézkedést igénylő építési műszaki feladatok meghatározása és irányítása,
- az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor, az építési napló és a hulladék kezeléséről szóló hivatalos dokumentumok (szállítójegy, befogadói nyilatkozat) alapján a hulladék nyilvántartó lap kitöltése és az építetőnek történő átadása,
- az átadás-átvételi eljárásban való közreműködés és az ehhez szükséges nyilatkozatok megtétele,
- az alvállalkozói teljesítés igazolása, mely tartalmazza
 - a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
 - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - a szerződésben meghatározott alvállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- a kiállított teljesítésigazolásnak az alvállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül az alvállalkozó kivitelező részére történő megküldése, és annak adatainak az alvállalkozói nyilvántartásba való felvitele,
- a felelős műszaki vezető - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - az építési munkaterületről származó természetes építőanyagok és a bontott építési termékek - szükség szerint szakértővel történő - vizsgálatát követően dönt azok kezeléséről, építési célra való megfelelőségéről, ismételt felhasználhatóságáról, beépíthetőségéről. Döntését az építési naplóba be kell jegyeznie.
- az alvállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetőivel és a szakági felelős műszaki vezetőkkel való együttműködés, a velük történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása,
- értesíti az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget arról, hogy az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyisége eléri az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló jogszabályban előírt küszöbértéket.
- A műszaki vezető felel továbbá az Étv. 40. § (2) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltakért:
 - az építményfajtának, építési tevékenységnek megfelelő jogosultságának meglétéért,
 - a szakmunka irányításáért,
 - az építési tevékenységre vonatkozó szakmai, minőségi és biztonsági előírások megtartásáért és
 - a munkálatok végzésének szakszerűségéért.

R

JA

- 8.2. A felelős műszaki vezető tartós akadályoztatása esetén a vállalkozó kivitelezőnek gondoskodnia kell a helyettesítésről. A helyettesítés ideje alatt elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységért a felelős műszaki vezető helyettesítő - külön jogszabály szerinti jogosultsággal rendelkező - személy felel.
- 8.3. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, berendezésnek, felszerelésnek, egyéb eszköznek, kész- és félkész terméknek, alkatrésznek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:
- o a Magyar Szabványokban előírt I. o. minőségűnek, továbbá a Megrendelő utasításával összhangban kell lennie;
 - o a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
- 8.4. Ha a Megrendelő él azzal a jogával, hogy a szerződés szerinti műszaki tartalomból egyes munkákat és/vagy anyagokat, szerkezeteket, stb. elhagyhat, akkor Vállalkozó az elmaradó munkákkal kapcsolatosan nem támaszthat igényeket, az elmaradt munkákat le nem számlázhatja, azonban igényt tarthat számlával vagy hitelt érdemlő dokumentummal igazolható, a Megrendelő értesítéséről való tudomásszerzésig keletkezett közvetlen költségei megtérítésére.
- 8.5. A kivitelezés során a megnevezett alvállalkozóktól eltérni csak a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehet. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- 8.6. A Vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben, akár említi a szerződés, akár nem, amely a kivitelezést érinti, vagy arra vonatkozik.
- 8.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő számára az ellenőrzést lehetővé tenni, az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.
- 8.8. Az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által előírt követelményeket a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani.
- 8.9. Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, megrendelői belső szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.
- 8.10. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól, bármely rendelkezés megszegéséért.
- 8.11. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól a megrendelt feladat átadás-átvételének napjáig.

- 8.12. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
- 8.13. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell tisztítania, illetve távolítani a munkaterületről.
- 8.14. A kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) kötelezett megnevezése: Hőszer-Trade Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
- 8.15. A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.
- 8.16. A munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik.
- 8.17. A Vállalkozó a munkaterület őrzéséről, védelméről oly módon köteles gondoskodni, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak.
- 8.18. A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:
- biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek;
 - megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, köztulajdon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez, és az ő tevékenységének következménye;
 - Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.
 - A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást, ellenőrzést a kivitelezés folyamán.
 - A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját három példányban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a beruházás minőségi bizonylataival együtt. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvételi eljárás meghiúsul.

9. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

- 9.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó előírásoknak. Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.
- 9.2. A szükséges minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. Ide értendők a próbaterhelések költségei is, amennyiben azok a külön jogszabályban meghatározott

- 9.3. Normatív Dokumentumokban elő vannak írva, vagy a Megrendelő által szolgáltatott Műszaki Specifikációban egyértelműen meg van határozva ahhoz, hogy a Vállalkozó árajánlatában szerepeltetni tudja. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.
- 9.4. Amennyiben erre nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a Vállalkozót terhelik.
- 9.5. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.
- 9.6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelő kockázatának csökkentésére törekszik.
- 9.7. A Vállalkozó köteles megismerni a Megrendelő minőségbiztosítási rendszerét és a rá nézve kötelező utasításokhoz igazodva végezni, dokumentálni tevékenységét.

10. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 10.1. A Megrendelő képviselője és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.
- 10.2. Felek szükség szerint, de minimum hetente 1 alkalommal, mely minden héten keddi napon 10 órakor kezdődik, kooperációs értekezletet tartanak, melyen köteles részt venni a kivitelezést irányító műszaki vezető és szakági vezetők, a Megrendelő képviselője (projekt, műszaki ellenőr). A kooperációs értekezleteken folyamatosan képviseltetheti magát a Megrendelő által folyamatosan megbízott személy, illetve igény szerint műszaki vezető, szakértők, vagy más meghívottak. A heti kooperációs egyeztetésekről a műszaki ellenőr írásban jegyzőkönyvet készít, melyben rögzítésre kerül az ütemterv, a heti munkafázisok, további teendők, stb...
- 10.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő képviselőjének engedélyével történhet. A Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás megkezdésének időpontjáról három nappal korábban az építési naplón keresztül írásban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó Megrendelő igénye esetén köteles az eltakart munkarészt feltárni.
- 10.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:
Megbízó részéről jognyilatkozat tételre jogosult személy: Pethőné Tarnai Erzsébet
főigazgató gazdasági helyettese
Tel: 06 1 215 7240
Teljesítés igazolására jogosult személy: Módra Ferenc műszaki osztályvezető
Tel.: 06 1 215 7274
E-mail: modra.ferenc@kardio.hu
Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Módra Ferenc műszaki osztályvezető
Tel.: 06 1 215 7274
E-mail: modra.ferenc@kardio.hu

Vállalkozó részéről: Sinkovits Vilmos ügyvezető igazgató

Tel: 06 30 911 8858

E-mail: postmaster@hoszer.hu

jogosult eljárni.

A felelős műszaki vezető(k) megnevezése: Szakál István

- 10.5. A Vállalkozónak átadott dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott vagy digitálisan rögzített anyagot közzétenni.
- 10.6. A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- 10.7. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani, és más, alkalmas személyekkel pótolni.
- 10.8. Kiegészítő építési beruházási munka elrendelés esetén a Vállalkozó 8 napon belül elkészíti a pótmunkák kidolgozott tételes költségvetését, melynek egyeztetése után a felek jelen szerződést kiegészítik, módosítják, vagy a kiegészítő építési beruházási munkára a megváltozott feltételek szerint külön szerződést kötnek.
- 10.9. A szerződéstől való egyoldalú elállás esetén a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó a szerződés szerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 15 napon belül közösen felmérik és egymással elszámolnak.
- 10.10. Megrendelő a szerződéstől akkor is elállhat, ha a Vállalkozóval szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás megindítását kezdeményezték, ha a Vállalkozó a céget elidegeníti, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Ebben az esetben Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegéséből eredő szerződésben rögzített szankciókat alkalmazhatja.
- 10.11. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Az e pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

- 11.1. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a kivitelezési tevékenység befejezéséig építési naplót köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén hozzáférhetően jelen szerződés 11.9. pontjában meghatározott helyen tartani.
- 11.2. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére – az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésében szereplőkön kívül - kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.
- 11.3. A kivitelezés során elrendelt módosításokat, vagy a Vállalkozó által kezdeményezett változtatásokat a Megrendelő képviselőjével minden esetben egyeztetni kell.
- 11.4. Az építési naplót 1 eredeti és 1 másolati példányban kell vezetni. Az építési napló első, eredeti példánya a Vállalkozót, a másodpéldány a Megrendelőt illeti.
- 11.5. Az építési naplóban az építési –szerelési munkák adatait, a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira vonatkozó és az elszámoláshoz szükséges tényeket, továbbá az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.
- 11.6. A Megrendelő képviselője az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
- 11.7. Az építési naplót a Megrendelő képviselője hetente legalább egy alkalommal ellenőrizni, illetve abban észrevételeit rögzíteni köteles. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írni.
- 11.8. Az építési napló helye az intézet Műszaki osztályán. Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

12. ALVÁLLALKOZÓK

- 12.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt.-ben illetve az ajánlatában meghatározott módon.
- 12.2. Vállalkozó jogosult a munkavégzéshez alvállalkozó igénybe vételére, azonban alvállalkozó tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 12.3. A Megrendelő teljesítésében – az alábbi kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a Vállalkozó teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz-e részt. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A fenti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

13. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

13.1. A végső átadás-átvétel célja annak megállapítása, hogy a Vállalkozó által elvégzett kiviteli munka teljesíti-e az előzetesen megfogalmazott és rögzített műszaki követelményeket, az érvényben lévő szakhatósági előírásokat, megfelel-e a jelen szerződésben írt egyéb követelményeknek, valamint alkalmas-e rendeltetészerű használatra.

A szerződés tárgyának kárveszélye az adott területre vonatkozóan a hiba-és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárásának napját követően száll át.

13.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a:

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást.

13.3. Az átadás-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó kezdeményezésére a Megrendelő/Műszaki ellenőr hívja össze. A Vállalkozó készre jelentése alapján (Műszaki ellenőr) megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást, a szükséges szakhatóságok bevonásával.

13.4. Az átadás-átvételi eljárásra az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § bekezdései szerint kerül sor.

13.5. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - esetleges menetközben elrendelt - a megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült;
- a munkavédelmi vezetői nyilatkozat rendelkezésére áll.

13.6. A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfeleltetésére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

13.7. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 3 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza az átadási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat, magyar nyelven:

- gépkönyv,
- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségbiztosítási jegyzőkönyv,
- mérési jegyzőkönyvek,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai,
- kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- bútorokra vonatkozó iratok,
- energetikai tanúsítvány.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

13.8. A jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha:

- a Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott munkát a jelen szerződésben foglaltaknak, az érvényes hatósági, jogszabályi, szabványi és egyéb műszaki előírásoknak megfelelően első osztályú minőségben és a dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul elvégezte a rendeltetésszerű használathoz, működéshez szükséges feltételek biztosításával, és
- Vállalkozó a sikeres végső műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt a műszaki ellenőrnek átadta, és
- a szerződésben foglalt munka befejezését a Vállalkozó írásban készre jelentette és a Megrendelő a munkát a kitűzött műszaki átadás-átvétel időpontjában hiány és hiba mentesen, maradéktalanul elfogadva, kifejezetten átvette.

13.9. Az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül a munkát a 13.1. pontban foglaltak szerint újból meg kell vizsgálni (utó felülvizsgálati eljárás). A Megrendelő készíti elő az utó felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót.

13.10. Vállalkozó a helyszínről a hulladékot és feleslegessé vált anyagait rendszeresen elszállítja, az építés környékét rendezett állapotban adja át.

14. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

A jótállás időtartama: 5 illetve 10 év a 11/1985. (VI. 22.) ÉVM–IpM–KM–MÉM–BkM rendelet szerint.

- A Vállalkozó garantálja:
- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és

- műszaki adat elérését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezet és kivitel szempontjából érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;
- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását.
- A Megrendelő jogát, hogy a Ptk. 308/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szavatossági igényét a vállalkozási szerződés keretében elvégzett munkák tekintetében a teljesítéstől számított 1 éven belül, tartós fogyasztásra rendelt dolgok esetében 3 éven belül érvényesíthesse, kivéve azon esetekben, ahol az előírt kötelező alkalmassági idő 3 évnél hosszabb.

15. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

15. A véghatáridő vállalkozó hibájából bekövetkező késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a határidőt követő naptól számítottan nettó 100.000 Ft/nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, az 5.2.3. pont szerint.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-val összhangban kerülhet sor. A jelen szerződés teljesítésére az alább – nem kizárólagos jelleggel – meghatározott jogszabályok vonatkoznak:

(A) törvények:

- az 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről;
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.);
- az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (Esélyegyenlőségi törvény);
- az 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.);
- az 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról;

(B) rendeletek:

- a 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről;
- a 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól;
- a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK);
- a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről (Ékr.);
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról;
- a 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;

- a 238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti bírságról;
- a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól;
- a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről;
- a 306/2011. (XII.23) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól;
- a 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről;
- a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól;
- a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól.

16.2. A szerződő felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében, illetve jogvitáik rendezésére a Megrendelő székhelye szerinti illetékességű bíróságot fogadják el.

16.3. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

16.4. Jelen szerződés melléklete a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, a szerződés csak azzal együtt érvényes.

1. sz. melléklet: ajánlat, melynek része a beárazott költségvetés

Budapest, 2012. augusztus 27.





Megrendelő részéről
 Dr. Ofner Péter
 főigazgató főorvos



Vállalkozó részéről
 Sinkovits Vilmos
 ügyvezető igazgató

HÓSZER-TRADE
 Építőipari Kereskedelmi
 és Szolgáltató Kft.
 1096 Bp., Thaly Kálmán u. 12.


 Pénzügyi ellenjegyző
 Pethőné Tárnai Erzsébet
 főigazgató gazdasági helyettese

Jogi szempontból aláírható

