

Adatvédelmi, titoktartási és információbiztonsági tájékoztató

Az Intézetnél tevékenységet végző személy a Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézetnél fennálló vagy létrejövő jogviszonya keretében tudomására jutó személyes adatokat, különleges adatokat, egészségügyi adatokat, üzleti titkokat, valamint minden egyéb nem nyilvános szakmai, pénzügyi, műszaki és szervezési információt bizalmasan kezeli, és azokat kizárólag a feladatai ellátásához szükséges mértékben, a jogszabályok, az Intézet részéről kapott utasítások és a belső szabályzatok szerint használja fel.

1. A tájékoztató tárgya és hatálya

- 1.1. Jelen tájékoztató kiterjed minden olyan adatra és információra, amelyet az Intézetnél tevékenységet végző személy a jogviszonya létesítése, fennállása vagy megszűnése kapcsán, illetve feladatai ellátása során megismer, kezel, rögzít, továbbít vagy amelyhez bármilyen módon hozzáfér.
- 1.2. A tájékoztató hatálya alá tartoznak különösen a betegadatok, dolgozói adatok, egészségügyi dokumentációk, pénzügyi és humánügyi adatok, informatikai rendszerekhez kapcsolódó adatok, valamint az Intézet működésére vonatkozó nem nyilvános információk.
- 1.3. A jelen tájékoztatóban rögzített titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.
- 1.4. Jelen tájékoztató az Intézetnél tevékenységet végző személy jogviszonyának teljes időtartama alatt érvényes. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is határidő nélkül fennmarad.

2. Titoktartási és adatkezelési kötelezettség

- 2.1. Az Intézetnél tevékenységet végző személy adatot kizárólag a feladatai ellátásához, illetve az Intézetnél végzett tevékenységéhez szükséges mértékben, a részére biztosított jogosultságok, valamint az Intézet részéről adott utasítások szerint, a szükségesség és arányosság elvének megfelelően ismerhet meg és kezelhet.
- 2.2. A tudomására jutott bizalmas adatot és információt illetéktelen személy részére nem teheti hozzáférhetővé, nem közölheti, nem továbbíthatja, nem másolhatja, nem fényképezheti le, nem mentheti ki, és azt saját vagy más személy érdekében nem használhatja fel.
- 2.3. Személyes vagy egészségügyi adatot tartalmazó dokumentum intézményen kívülre csak jogszerű célból, engedélyezett módon és a szükséges technikai, illetve szervezési védelmi intézkedések alkalmazásával továbbítható.
- 2.4. Tilos adatok mentése vagy továbbítása magáncélú eszközre, magán e-mail-címre, nem engedélyezett felhőszolgáltatásba vagy nem jóváhagyott adathordozóra.
- 2.5. Az Intézetnél tevékenységet végző személy köteles a részére biztosított azonosítókat és jelszavakat bizalmasan kezelni, azokat más személynek nem adhatja át, és nem használhatja más nevében más személy hozzáférését.
- 2.6. A titoktartási kötelezettség nem érinti a jogszabályon alapuló adatszolgáltatási és hatósági együttműködési kötelezettségeket.

3. Munkaszervezési és információbiztonsági szabályok

- 3.1. Az Intézetnél tevékenységet végző személy a tevékenységéhez szükséges alapvető információbiztonsági ismeretekkel rendelkezik, és a rá irányadó, mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzatot megismeri és betartja. A szabályzat a GOKVI intranetjén elérhető a következő címen: <https://gokvi.gokvi.local/mir/sz/sz.html>
- 3.2. Az Intézetnél tevékenységet végző személy az Intézet információs rendszereit, alkalmazásait és informatikai eszközeit kizárólag rendeltetésszerűen, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal használja, és mindent megtesz annak érdekében, hogy szándékos vagy gondatlan magatartásából eredően az Intézet érdekei, adatai vagy rendszerei ne sérüljenek.

- 3.3. Az Intézetnél tevékenységet végző személy köteles a „tisza asztal” és a „tisza képernyő” elvét betartani: a munkaállomást elhagyáskor zárolja vagy kijelentkezik, a bizalmas dokumentumokat elzárja, és azokat illetéktelen számára nem teszi hozzáférhetővé.
- 3.4. Nyomtatott dokumentumot vagy jegyzetet csak a feladatellátáshoz szükséges mértékben használhat; a feleslegessé vált példányokat a belső szabályzatok szerint köteles megsemmisíteni vagy leadni.
- 3.5. Távoli hozzáférés, otthoni munkavégzés vagy külső helyszínen végzett feladatellátás során is ugyanazok az adatvédelmi és információbiztonsági követelmények érvényesek, mint az intézmény területén történő munkavégzés esetén.
- 3.6. Az Intézetnél tevékenységet végző személy köteles haladéktalanul jelezni az Intézet részéről kijelölt kapcsolattartó, illetve – ha van ilyen – a felettes vezető, valamint a belső eljárásrend szerint illetékes szervezeti egység felé minden olyan eseményt, gyanút vagy észlelt szabályszegést, amely adatvédelmi incidensre, jogosulatlan hozzáférésre, adatvesztésre, adatszivárgásra, az információbiztonsági szabályok megsértésére vagy egyéb biztonsági eseményre utal.

4. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos kötelezettségek

- 4.1. A jogviszony megszűnésekor az Intézetnél tevékenységet végző személy köteles az Intézet tulajdonában vagy kezelésében álló valamennyi dokumentumot, adathordozót, eszközt, belépőkártyát és egyéb információhordozót haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.2. A birtokában lévő, az Intézetre vonatkozó bizalmas adatot tartalmazó másolatokat, feljegyzéseket vagy elektronikus állományokat az Intézet utasításának megfelelően átadni, törölni vagy megsemmisíteni köteles.

5. Záró rendelkezések

- 5.1. A jelen tájékoztatóban foglalt kötelezettségek megszegése a jogviszonyból eredő kötelezettségszegésnek minősül, és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezményt vonhat maga után.
- 5.2. A jelen tájékoztatóra különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az 2024. évi LXIX. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, továbbá az Intézet mindenkor hatályos belső szabályzatai - ideértve különösen az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatot, valamint az Információbiztonsági Szabályzatot - irányadók.
- 5.3. A jelen tájékoztató az Intézetnél tevékenységet végző személy jogviszonyára, illetve az Intézetnél végzett tevékenységére vonatkozó dokumentáció részét képezi.